

joukkoliikennepäällikkö
Hankinta- ym. sopimukset
§ 15/2026

Joukkoliikenteen runkolinjojen markkinointikampanja

Päätös

Tilataan joukkoliikenteen runkolinjoja koskeva markkinointikampanja WTF Design Oy:lta kokonaishintaan 42 041 euroa (alv 0 %). Päätös toimii samalla tilauksena.

Selostus ja perustelu

Uusien kesällä 2026 aloittavien joukkoliikenteen runkolinjojen käyttöönotto on merkittävä joukkoliikenteen palvelutason uudistus ja edellyttää tehokasta, kohdennettua ja näkyvää markkinointia. Onnistunut markkinointikampanja tukee runkolinjojen tunnettuutta, helpottaa palvelun omaksumista sekä edistää joukkoliikenteen käytön kasvua.

Aloittavien runkolinjojen markkinoinnissa on erityisen tärkeää lisätä asukkaiden tietoisuutta linjoista, reiteistä ja palvelutasosta, kannustaa uusia ja satunnaisia käyttäjiä kokeilemaan joukkoliikennettä sekä tukea myönteisen joukkoliikenneimagon rakentumista.

Markkinointikampanja toteutetaan kokonaisuutena, joka sisältää kampanjan suunnittelun, keskeiset viestit, visuaalisen ilmeen sekä konkreettiset markkinointitoimenpiteet. Kampanja pääpaino ajoittuu runkolinjojen käynnistymisen yhteyteen ja tukee niiden lanseerausta. Markkinoinnin toimenpiteitä toteutetaan kuitenkin myös keväällä ja syksyllä 2026.

Kampanja tilataan Kuopion kaupungin kilpailuttamalta markkinoinnin ja viestinnän mainostoimistolta. Kampanjan toimeksianto on tarjottu hankintaohjeiden mukaisesti WTF Design Oy:lle, joka on yhteisten keskustelujen kautta tehnyt kampanjasuunnitelman.

WTF Design Oy:n tarjoaman kampanjan kustannus on 42 041 euroa (alv 0%), johon sisältyy mainostoimiston osuus kampanjan suunnittelusta ja toteutuksesta sekä kampanjan mediabudjetti. Kampanjasuunnitelman on katsottu toteuttavan hyvin joukkoliikenteen tavoitteita ja vastaavan annettuun toimeksiantoon.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosäätö § 38

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätös
joukkoliikennepäällikkö
25.02.2026 § 15/2026
Asianro 1530/08.00.00/2026

Kaisu Matinniemi
joukkoliikennepäällikkö

Valmistelija
Jukka Räsänen, puh. +358 44 718 5008
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 25.02.2026

WTFdesign

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
25.02.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kuopion kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.