

**ELV Maaomaisuuden hallinta, tonttipalvelut / maankäyttöinsinööri / rekrytointi****Päätös**

Päätän, että maankäyttöinsinöörin tehtävään valitaan ympäristötekniikan insinööri (amk) Emilia Miettinen.

Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

**Selostus ja perustelu**

Elinvoiman toimialalla tonttipalveluissa on ollut haettavana maankäyttöinsinöörin toistaiseksi voimassa oleva tehtävä. Tehtävä oli haettavana ulkoisessa haussa ajalla 12.–30.1.2026 klo 12.00. Tehtävän hakuilmoitus julkaistiin kuntarekry.fi- ja tyomarkkinatori.fi -palveluissa.

Tehtävän täyttöön on saatu täyttölupa 18.12.2025. Kelpoisuusehtona tehtävään on soveltuva alempi korkeakoulututkinto tai vastaava aiempi opistoasteinen tutkinto. Tehtävässä menestyminen edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, neuvottelutaitoja sekä hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa sekä monipuolisia tietoteknisiä taitoja. Lisäksi edellytetään henkilöauton ajokorttia. Hakuilmoituksen mukaan tehtävän täyttämiseksi eduksi luetaan maanmittausalan koulutus, kokemus kunnan maaomaisuuden hallintaan liittyvistä tehtävistä, kiinteistöjärjestelmän tuntemus, yhteistyökyky, neuvottelutaito sekä hyvä suullinen ja kirjallinen esitystaito. Lisäksi eduksi luetaan kokemus Trimble Locus -paikkatietojärjestelmän ja Lupapiste.fi -palvelun käytöstä. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Maankäyttöinsinööri osallistuu monipuolisiin maaomaisuuden hallinnan asiantuntijatehtäviin. Tehtäviin kuuluu maanhankintatehtäviä, kiinteistökauppojen, maanvuokra- ja rasitesopimusten valmistelua sekä päätösesitysten ja viranhaltijapäätösten valmistelua. Maankäyttöinsinööri osallistuu myös maankäytösopimusten valmisteluun.

Määräaikaan mennessä tehtävään saapui 24 hakemusta. Hakijoista työhaastatteluun kutsuttiin kahdeksan kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelut pidettiin 11.2., 12.2., 13.2. ja 16.2.2026. Haastatteluryhmään kuuluivat tonttipäällikkö, kiinteistöjohtaja, kiinteistöinsinööri ja hallintosihteeri.

Hakemusasiakirjojen ja haastattelujen tulosten perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella haastatteluryhmä arvioi, että hakijoista sopivin tehtävään on ympäristötekniikan insinööri (amk) Emilia Miettinen. Koulutuksen, monipuolisen kunnallishallinnon ja

**Viranhaltijapäätös**

tonttipäällikkö

26.02.2026 § 15/2026

Asianro 1526/01.01.01/2026

maaomaisuuden hallinnan työkokemuksen, ohjelmisto-osaamisen sekä haastattelussa osoittamiensa henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella Emilia Miettisellä on hakijoista parhaat edellytykset toimia maankäyttöinsinööri tehtävässä. Haastatteluryhmä on valinnasta yksimielinen.

**Toimivallan peruste**

Elinvoiman toimialan toimintasääntö II osa § 4

Kuopion kaupungin hallintosääntö I osa § 50

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jarkko Meriläinen

tonttipäällikkö

Valmistelija

Hanna Vento, puh. +358 44 718 1866

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Tiedoksianto ja tiedoksi**

Päätös on lähetetty 26.2.2026 sähköpostitse tiedoksi niille, jotka ovat antaneet suostumuksen rekrytointipäätöksen lähettämiseen sähköisessä muodossa. Muille päätös on lähetetty 26.2.2026 tiedoksi postitse.

henkilöstöjohtaja

henkilöstöpäällikkö

kiinteistöjohtaja

palvelussuhdeasiantuntijat

hr-asiantuntija

henkilöstöpalvelu

**Nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke) 26.2.2026.

**Viranhaltijapäätös**  
tonttipäällikkö  
26.02.2026 § 15/2026  
Asianro 1526/01.01.01/2026

**Kuopion kaupunki**  
PL 228 (Tulliportinkatu 31)  
70101 Kuopio  
Puhelin: 017 185 044  
[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)  
Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunkirakennelautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 5044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.