

tilapäällikkö

Vuokraus- ja varausasiat

§ 2/2026

Alavan Perheaseman 2. krs:n vuokraus Rytmikodit Oy:lle osoitteesta Lastentie 1 A

Päätös Päätän, että Kuopion Tilapalveluiden toimitilapalvelut vuokraa osoitteessa Lastentie 1 A, 70620 Kuopio sijaitsevan noin 324,5 m², 2. krs:n tilat Rytmikodit Oy:lle lastensuojelutoimintaan 1.3.2026 alkaen toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella.

Tarkemmat vuokrasopimusehdot sekä vastuut ovat määriteltä vuokrasopimuksessa ja vastuunjakotaulukossa.

Selostus ja perustelu

Kuopion Tilapalvelut omistaa Niiralan kaupunginosassa Alavan Perheasema nimisen rakennuksen, joka sijaitsee osoitteessa Lastentie 1 A, 70620 Kuopio. Rakennus on rakennettu 1952 ja siihen on tehty peruskorjausta 2007. Rakennuksen tilat on rakennettu kolmeen kerrokseen ja kerrosalaltaan rakennus on 1144 krm². Rakennuksen tilat soveltuvat Sosiaali- ja Terveystenhuoltopalveluille.

Kuopion Tilapalvelut ja Rytmikodit Oy ovat neuvotelleet Alavan Perheaseman toisen (2) kerroksen vuokrauksesta. Alavan perheaseman 2. kerros on ollut aikaisemmin Pohjois-Savon hyvinvointialueen vuokraamana 31.12.2025 asti ja tämän jälkeen tilat ovat olleet tyhjillään. Rytmikodit Oy vuokraisivat 2.kerroksen tilat 1.3.2026 alkaen eteenpäin lastensuojelutoimintaan, toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella, jonka irtisanomisaika on 3 kk molemmin puolin.

Vuokran määrä on 5 029,75 euroa kuukaudessa ja vuokraan ei lisätä voimassa olevaa alv:t, koska toiminta on yksityisten sosiaalipalveluiden arvonlisäverotuksen piirissä. Tämä siis tarkoittaa sitä, että toiminta on arvonlisäverotonta toimintaa. Käyttökorvauksia vuokralainen maksaa sähköstä ja siivouksesta vuokralainen vastaa itse. Vuokrasopimuksen vakuudeksi vuokralainen toimittaa vuokranantajalle vakuuden arvoltaan 30 200,00 euroa, joka vastaa kuuden (6) kuukauden vuokraa. Vuokravakuus maksetaan kahdessa erässä, 1. erä 15 100,00 euroa, 25.2.2026 ja 2. erä 15 100,00 euroa, 22.3.2026. Kuopion Tilapalveluiden on taloudellisesta näkökulmasta järkevää vuokrata tyhjillään olevan Alavan Perheaseman 2. krs tilat Rytmikodit Oy:lle, koska rakennuksesta tulee ylläpitokuluja. Vuokratuotoilla saadaan katettuja mm. sähkö-, lämpö- ja muita kuluja

Toimivallan peruste

Kuopion tilapalveluiden toimintasääntö 1.1.2026 alkaen, 14 § Hankinta-, vuokraus- ja myyntivaltuudet sekä edellä mainittujen sopimusten allekirjoitus.

Viranhaltijapäätös

tilapäällikkö

23.02.2026 § 2/2026

Asianro 7145/10.03.02.02/2025

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Teemu Nurminen

tilapäällikkö

Valmistelija

Auvo Vilpponen, puh. +358 44 718 5255

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 23.06.2026

Juha Miettinen, juha.miettinen@jpmlaki.fi

Eija Taskinen, Rytmikodit Oy

toimitilajohtaja Hannu Väänänen, Kuopion Tilapalvelut

asiakkuuspäällikkö Auvo Vilpponen, Kuopion Tilapalvelut

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
23.02.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.