

Viranhaltijapäätös

23.02.2026

Asianro 1471/01.01.01/2026

kirjastotoimenjohtaja

Henkilöstöasiat

§ 2/2026

Neulamäki-Puijonlaakson lähikirjaston kirjastovirkailijan tehtävän täyttäminen**Päätös**

Valitsen Kuopion kaupunginkirjaston Neulamäen ja Puijonlaakson lähikirjastojen kirjastovirkailijan tehtävään Anna Hautaniemi-Salon. Varasijalle valitsen Kirsi-Maria Luonuan. Työ alkaa 1.5.2026 tai sopimuksen mukaan. Tehtävän työaika on 36,25 h/viikko. Palkkaus on KVTESin mukaisesti 2468,99 €/kk. Tehtävän sijoittuu Osva-tasolle A, 2KIR60.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupunginkirjasto sai täyttöluvan Neulamäen ja Puijonlaakson lähikirjastojen vakinaiseen kirjastovirkailijan tehtävään. Kirjastovirkailija työskentelee Neulamäen ja Puijonlaakson lähikirjastoissa ja tarvittaessa muissa toimipisteissä sekä kehittää työllään koko Kuopion kaupunginkirjaston toimintaa.

Kirjastovirkailijan työ koostuu kirjastoammatillisista käytännön tehtävistä mm. monikanavaisesta asiakaspalvelusta, digituesta, aineiston hyllytys- ja järjestelytehtävistä sekä muusta kokoelmanhoidosta, lukutaitotyöstä ja sisältöjen avaamisesta eri muodoin sekä osallistumisesta tapahtumatuotantoon, kaukopalvelusta, lehtien saapumiskäsittelystä, laskutuksen valmistelutyöstä. Kirjastovirkailija työskentelee aamu- ja iltavuoroissa.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksina on kirjastoalan ammatillinen perustutkinto tai soveltuva korkeakoulututkinto, johon kuuluu tai jonka lisäksi on suoritettu 60 opintopisteen laajuiset kirjasto- ja informaatioalan opinnot. Tehtävässä menestyminen edellyttää kirjastoalan koulutusta, työkokemusta sekä valmiuksia edistää etenkin lasten ja nuorten lukemista, tietoteknisiä taitoja, omatoimisuutta, hyviä yhteistyötaitoja, organisointikykyä sekä kykyä toimia muuttuvissa tilanteissa ja oppia uutta. Eduksi katsotaan kokemus lasten kirjastotyöstä.

Kirjastovirkailijan tehtävä oli haettavana ulkoisessa haussa 19.1.-2.2.2026. Haku toteutettiin anonyyminä rekrytointina. Hakijoita oli 54. Neljä hakemusasiakirjojen perusteella parhaiten tehtävään soveltuvaa hakijaa haastateltiin. Haastattelut pidettiin 16.-18.2.2026.

Haastattelijoina toimivat lähikirjastonjohtaja Epp Tapfer, lähikirjastonjohtaja Minna Koistinen ja kirjastotoimenjohtaja Päivi Savinainen. Haastattelujen ja hakemusasiakirjojen muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella *FM-TM Anna Hautaniemi-Salo täyttää parhaiten tehtävälle asetetut edellytykset. Varasijalle valitaan tradenomi (AMK) Kirsi-Maria Luonua.

*Korjattu hallintolain 51§:n mukaisena kirjoitusvirheenä 23.2.2026 /CM

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö §4, ratkaisuvallta henkilöstöasioissa

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Päivi Savinainen, Kirjastopalvelut
kirjastotoimenjohtaja

Valmistelija
Epp Tapfer, puh. +358 44 718 7741
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 23.2.2026

Sari Savolainen
Tarja Anneli Savolainen, Henkilöstöpalvelu
Epp Tapfer
Minna Koistinen
Anna Hautanimi-Salo
Työnantajapalvelu
Kuopiorekry
Tuula Rautiainen
Kirsi-Maria Luonua

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
23.2.2026.

Viranhaltijapäätös
kirjastotoimenjohtaja
23.02.2026 § 2/2026
Asianro 1471/01.01.01/2026

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.