

72 tunnin liikennehaaste Kuopiossa, hankinta

Päätös

Ramboll Oy:tä tilataan tarjouksen mukaisesti 72 tunnin liikennehaaste Kuopiossa hintaan 15 000 € (alv. 0 %). Työn muotona on KSE 2013 kohdan 5.3.1 mukainen kokonaispalkkio, jota ei saa ylittää ilman tilaajan kirjallista hyväksyntää. Hankinta maksetaan kunnallistekniikan suunnittelun ja kaupunkisuunnittelun asiantuntijapalveluihin varatusta määrärahasta erikseen sovitun kustannusjaon mukaisesti.

Selostus ja perustelu

Ramboll Oy:n tarjouksen mukaisesti Kuopiossa järjestetään kaupunkikehitys- ja liikenneaiheinen kilpailu, jossa eri alojen opiskelijoista kootut joukkueet kilpailevat nimensä mukaisesti 72 tunnin liikennehaastekilpailussa. Tavoitteena on lisätä opiskelijoiden verkostoitumista julkisen sektorin, yritysmaailman, oppilaitosten ja liikennealan päättäjien kesken. Opiskelijat saavat tehtäväkseen jonkin työelämälähtöisen liikennehaasteen, jonka parissa kilpailevat. Tilaajan edustajat osallistuvat työhön ideoimalla ja tarjoamalla kilpailutehtävän. Kaupungin edustajat toimivat työssä myös ohjaajina ja tuomareina.

Ramboll Oy toimii hankkeen koordinaattorina vastaten kilpailun järjestelyistä ja yhteydenpidosta eriosapuolten kesken. Kilpailun alustava ajankohta on loka-marraskuussa. Kokonaispalkkio sisältää tarjouksen mukaisesti työn järjestämiseen kuuluvat tuntityömäärät sekä kaikki kulut, jotka sisältyvät kilpailun järjestämiseen. 2026. Kokonaispalkkio laskutetaan kahdessa yhtä suuressa erässä. Ensimmäinen erä laskutetaan työn käynnistyessä ja toinen erä laskutetaan kilpailun päätyttyä marraskuussa 2026. Kilpailuun voidaan kutsua mukaan myös muita yhteistyötahoja, jotka osallistuvat kilpailun järjestämiseen rahallisesti tai tarjoamalla muita palveluja kilpailun aikana. Työn ohjaus, vuorovaikutus ja raportointi on kuvattu tarjouksessa.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö § 5

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Ari Räsänen
suunnittelupäällikkö

Viranhaltijapäätös
suunnittelupäällikkö
02.03.2026 § 22/2026
Asianro 1462/02.08.00/2026

Valmistelija
Hanna Väätäinen, puh. +358 44 718 5318
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 2.3.2026

Ramboll Oy

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 2.3.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.