

tietohallintojohtaja

Henkilöstöasiat

§ 5/2026

Tietosuoja-asiantuntijan tehtävän täyttäminen

Päätös

Hakemusten, niistä tehdyn ansiovertailun ja haastattelujen muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella valitsen tehtävään HTM Päivi Kupilan. Hänellä on tehtävään soveltuva hallintotieteiden maisterin tutkinto, jossa pääaineena julkisjohtaminen. Lisäksi hänellä on suoritettuna eduksi katsottu Tietosuojavastaavan koulutusohjelma. Hänellä on yli 13 vuoden työkokemus tietosuojatyöstä tietosuojavastaavana, tietosuoja-asiantuntijana tai erityisasiantuntijana julkisessa organisaatiossa. Hänellä on riittävästi osaamista EU:n yleisestä tietosuoja-asetuksesta ja kansallisesta tietosuojalaista ja näiden soveltamisesta työssä. Hän tuntee julkishallin lainsäädännön ja hän on työssään kehittänyt henkilötietojen käsittelyprosessia.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin tietohallinnossa oli haettavana tietosuoja-asiantuntijan tehtävä ajalla 12.1.-2.2.2026. Tehtävän hakuilmoitus julkaistiin kaupungin verkkosivuilla sekä Kuntarekryn ja Työmarkkinatorin verkkosivuilla. Rekrytoinnissa käytettiin anonymiä rekrytointia.

Kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva korkeakoulututkinto, vähintään 2 vuoden kokemus julkisen hallinnon tietosuojavastaavan tai tietosuoja-asiantuntijan tehtävässä toimimisesta sekä hyvä suomen kielen kirjallinen ja suullinen taito. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää vahvaa osaamista EU:n yleisestä tietosuoja-asetuksesta ja kansallisesta tietosuojalaista ja näiden soveltamisesta, julkisen hallinnon erityislainsäädännön tuntemus (julkisuuslaki, tiedonhallintalaki) sekä kykyä henkilötietojen käsittelytoiminnan kehittämiseen ja itsensä johtamiseen.

Eduksi katsottiin tietosuojavastaava tai muu tietosuojakoulutus ja kunnan hallinnon tuntemus sekä hyvä englannin kielen taito. Tehtävää haki määräaikaan mennessä 12 henkilöä, joista hakemuksista tehdyn ansiovertailun perusteella neljä parhaiten tehtävään soveltuvaa hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut toteutettiin 5.-13.2.2026.

Kuopion kaupungin yhteisten palveluiden toimintasäännön 5 §:n mukaan Vastuualuejohtajat valitsevat esihenkilöt ja välittömät alaisensa.

Haastatteluryhmään kuuluivat tietohallintojohtaja ja tietosuojavastaava. Haastatteluissa käytettiin samaa haastattelurunkoa kaikille hakijoille. Haastateltavia arvioitiin

hakuilmoituksessa esitettyjen tehtäväkokonaisuuksien perusteella muodostuneen kokonaiskäsityksen mukaan.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö (1.1.2026) § 47 ja § 48
Yhteiset palvelut toimialan toimintasäännön (1.1.2026) 5 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jari Torvinen
tietohallintojohtaja

Valmistelija
Jari Torvinen, puh. +358 44 718 5504
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 20.2.2026

Tietosuojavastaava
Kuopiorekry

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 20.2.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.