

kansalaisopiston rehtori

Henkilöstöasiat

§ 4/2026

Suomen kielen tuntiopettajan määräaikainen tehtävä ajalle 9.3.-12.6.2026 / Kuopion kansalaisopisto

Päätös

Kuopion kansalaisopiston suomen kielen tuntiopettajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 9.3.-12.6.2026 on valittu kansalaisopiston kielten tuntiopettaja, Natalia Tielinen.

Tielisen koulutus täyttää tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja hänellä on vahva suomen kielen osaaminen. Valinnassa Tielisen eduksi katsottiin pitkä työkokemus vapaassa sivistystyössä sekä laaja kokemus aikuisten maahanmuuttajien opetuksessa ja kotoutumiskoulutuksessa. Lisäksi Tielisellä on tuntemusta toimintaympäristön sidosryhmistä sekä oppilaanohjausosaamista.

Hakemusasiakirjoista ja haastattelusta muodostetun kokonaisarvioinnin perusteella hän täyttää soveltuvimmin myös muut ominaisuudet, joita tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Määräaikaisuuden perusteena on työn luonne: hanke.

Palkkaus määräytyy OVTES:n F-liitteen mukaan.

Selostus ja perustelu

Kuopion kansalaisopiston suomen kielen tuntiopettajan määräaikainen tehtävä on ollut haettavana Kuntarekryn ja Työmarkkinatorin verkkosivuilla ajalla 28.1.-11.2.2026. Rekrytoinnissa käytettiin anonyymiä hakua.

Kelpoisuutena tehtävään on aineenopettaja tai luokanopettajan koulutus sekä vahva suomen kielen taito. Kelpoisuuden osoittavat todistukset. Tehtävään valitulta toivottiin myös hyviä työyhteisötaitoja sekä opiskelijälähtöisen aikuispedagogiikan tuntemusta. Eduksi katsottiin S2-koulutus ja kokemus työelämäyhteistyöstä.

Tehtävään tuli määräaikaan mennessä 19 hakemusta. Hakemuksista tehdyn ansiovertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin 5 kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastattelut toteutettiin 16.2.2026 ja 17.2.2026. Haastattelemassa olivat kansalaisopiston apulaisrehtori ja kansalaisopiston suunnittelijaopettaja Johanna Jussila. Kaikkien haastateltavien kohdalla käytettiin samaa haastattelurunkoa.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö 4§

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kirsti Turunen
kansalaisopiston rehtori

Valmistelija
Tuula Kuosmanen, puh. +358 44 718 4704
tuula.helena.kuosmanen@kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköisesti tiedoksi 20.2.2026.

Natalia Tielinen
Marjatta Happonen
Henkilöstöpalvelu
Kuopiorekry

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke 20.2.2026.

Viranhaltijapäätös
kansalaisopiston rehtori
20.02.2026 § 4/2026
Asianro 747/01.01.01/2026

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.