

Salmi Eventlizer tapahtuma-analytiikkapalvelun hankinta 2026

Päätös

Päätän hankkia Salmi Eventlizer tapahtuma-analytiikan palvelun käyttölisenssin Salmi Platform Oy:n tarjouksen mukaan vuodelle 2026. Palvelun hinta on 17 200 euroa vuodeksi eteenpäin. Palvelun kustannukset maksetaan kaupunginhallituksen tapahtumatukimäärärahasta.

Selostus ja perustelu

Salmi Eventlizer -palvelu on tapahtumiin kohdistettu työkalu, jonka avulla selvitetään mm. tapahtumien tulovaikutukset, tapahtumakävijöiden demograafinen kuva ja motiivit, viipymä, suosittelevuus ja tyytyväisyys, sosiaaliset vaikutukset sekä räätälöidysti yksilöllistä tietoa tapahtumasta. Kysely on helppokäyttöinen verkkolomake, jonka tapahtumakävijät täyttävät pääsääntöisesti mobiililla. Raportointijärjestelmästä saadaan analysoitua ja visualisoitua dataa ja online-raportteja. Automaattisesti muodostuvan online -raportin kautta kerääntyvään tietoon pääsee pureutumaan syvällisesti.

Kuopion kaupungin markkinointi- ja viestintäyksikkö on ottanut palvelun käyttöön jo vuonna 2021 yhdessä Kuopio-Tahko Markkinointi Oy:n ja Lakeland 2 hankkeen kanssa. Yhteistyössä alueen matkailualan toimijoiden kanssa, yhteisellä alustalla saadaan kattavasti tietoa tapahtuma- ja matkailualan talousvaikutukset sekä kävijöiden motiivit ja asiakaskokemukset. Palvelusta saatu data toimii tiedolla johtamisen perustana, alueen vetovoimaisuuden kehittämisen ja poliittisen päätöksenteon tukena. Tänä vuonna työkalun käyttöä laajennetaan koskemaan laajempaa osaa kaupungissa järjestettäviä ja tuettavia tapahtumia, jotta saadaan kattavampaa tietoa työn ja avustuskäytäntöjen kehittämiseksi. Lisäksi sopimukseen kuuluu vuosiraportti kaikista seurattavista tapahtumista ja niiden vaikutuksista.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta. Suorahankintaan päädyttiin, koska vastaavaa tapahtumien seurannan työkalua, joka mittaa niin laajasti tapahtuman vaikutuksia, ei ole saatavilla. Salmi Eventlizerin valinta varmistaa tapahtumien historiaseurannan ja tapahtumavertailun muiden kaupunkien kanssa, sillä kaikki suuremmat tapahtumakaupungit käyttävät tätä työkalua tapahtumavaikutusten seurantaan

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimintasääntö § 5

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jukka Pitkänen
elinkeinojohtaja

Valmistelija
Anu Häiväläinen, puh. +358 44 718 2036
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 17.2.2026

Salmi Platform Oy, Wille Markkanen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
17.2.2026

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat**Hankintaoikaisu**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Viranhaltijapäätös

elinkeinojohtaja

17.02.2026 § 6/2026

Asianro 1303/02.08.00/2026

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.