

vs. sivistysjohtaja

Henkilöstöasiat

§ 8/2026

Sivutoimilupa / Martti Lukka

Päätös

Myönnän Martti Lukalle haetun sivutoimiluvan edellyttäen, ettei sivutoimen harjoittamiseen käytetä tuntiopettajan työaikaa eikä työnantajan välineitä ja järjestelmiä, siitä ei aiheudu esteellisyyttä tai haittaa tehtävän asianmukaisessa hoidossa eikä sivutoimena harjoiteta työnantajaa vahingoittavaa kilpailevaa toimintaa.

Tämä päätös korvaa opetusjohtajan 6.2.2026 § 5 tekemän päätöksen.

Selostus ja perustelu

Juankosken lukion päätoiminen tuntiopettaja Martti Lukka anoo toistaiseksi voimassa olevaa sivutoimilupaa 1.1.2026 alkaen toimiakseen yrittäjänä Kalhut Oy:ssä koulutus-, kehittämis- ja ohjaustehtävissä kansallisesti ja kansainvälisesti. Sivutoimen hoitamiseen käytetty aika on noin 6 tuntia viikossa. Sivutoimen harjoittamiseen ei käytetä työaikaa.

Opetusjohtajan 6.2.2026 § 5 tekemään päätökseen on tehty hallintolain mukainen asiavirheen korjaaminen, koska alkuperäistä päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe (virheellinen toimivalta).

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 62 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pekka Vähäkangas

vs. sivistysjohtaja

Valmistelija

Mervi Parviainen, puh. +358 44 718 4025

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 17.2.2026

Viranhaltijapäätös
vs. sivistysjohtaja
17.02.2026 § 8/2026
Asianro 787/01.01.03/2026

Hakija
Henkilöstöpalvelu
Lukiopalvelujen hallinto
Palvelussuhdeasiantuntijat sivistystoimiala
Juankosken lukio

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
17.2.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.