
Hankintapäätös, Työhönvalmennus pakolaisina kuntaan saapuneille

Selostus ja perustelut

Palvelu on työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023, jatkossa järjestämislaki) 6 luvun mukainen 53 §:n mukainen työhönvalmennus. Palvelua hankitaan ajalle 9.3.2026 - 31.12.2026. Hankintaan ei sisälly optiota.

Hankinnan kohde

Kohderyhmänä palvelussa ovat pakolaisina kuntaan saapuneet. Valmennukseen osallistujilla voi olla puutteita kielitaidoissa ja digitaidoissa.

Palvelun tavoitteena on saada mahdollisimman moni sijoittumaan työmarkkinoille. Ensisijaisesti palvelussa aktiivisesti kontaktoidaan työnantajia ja jalkaudutaan asiakkaan kanssa aktiivisesti ja joustavasti työpaikoille. Lisäksi Palvelussa autetaan asiakasta tunnistamaan ja sanoittamaan omaa osaamistaan ja edistämään omia työelämävalmiuksia ja työnhakutaitoja sekä tietoutta suomalaisesta työelämästä. Hankinnan kohde ja sitä koskevat vaatimukset on kuvattu tarjouspyynnön palvelukuvaus liitteessä

Hankintamenettely

Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä. Tarjouksia pyydettiin Hankintasampo -järjestelmää käyttäen.

Hankintaan ei sovelleta hankintalakia (1397/2016), sillä kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava palvelu.

Tarjousten jättämisen määräaika oli 3.2.2026 klo 14.00. Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää lisätietokysymyksiä 26.1.2026 klo 16.00 saakka.

Tarjousten jättämisen määräaikaan 3.2.2026 klo 10.00 mennessä saapui yksi (1) tarjous

Tarjouksen jätti Kuopion Setlementti Puijola ry

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Tarjoaja on tarjouksessaan vakuuttanut täyttävänsä tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset. Hankintayksikkö tarkastaa tarjouspyynnön mukaisesti vaatimusten täyttymisen valitulta toimittajalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjoaja täytti soveltuvuusvaatimusten lisäksi kaikki tarjouspyynnössä hankinnalle asetetut vähimmäisvaatimukset.

Tarjousvertailu

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, laadultaan paras. Sopimuskumppaniksi valitaan laadultaan parhaan tarjouksen jättänyt tarjoaja.

Tarjousten vertailussa laadun kokonaispisteet muodostuivat sekä valmentajaresurssista 40 % että toteuttamissuunnitelmasta 60 %. Pisteytyksessä tarjoajan oli mahdollista saada sekä valmentajaresurssista 100 pistettä että toteuttamissuunnitelmasta 100 pistettä.

Korkeimman kokonaispistemäärän saanut on tarjouskilpailun voittaja ja valitaan toimittajaksi.

Tarjousvertailu ilmenee tämän päätöksen liitteestä Tarjousvertailu.

Päätös

Päätän hyväksyä Työhönvalmennus pakolaisina kuntaan saapuneille valmennuksen Kuopion Setlementti Puijola ry:ltä. Hankinnan enimmäisarvo on 60 000,00 euroa (alv 0%).

Sitova sopimus ei synny vielä hankintapäätöksen tiedoksi antamisella, vaan vasta myöhemmin tehtävällä erillisellä kirjallisella sopimuksella.

Päätösvallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosäännön 1.1.2026 32§:n mukaan työllisyysalueautakunta (työllisyysaluejaosto elokuun loppuun 2025) vastaa Kuopion työllisyysalueen hankintasuunnitelmasta. Kuopion työllisyysaluejaosto on kokouksessaan 26.6.2025 hyväksynyt hankintasuunnitelman vuodelle 2026 sekä valtuuttanut työllisyysjohtajan tekemään hankintasuunnitelman mukaiset hankinnat ja allekirjoittamaan tarvittavat hankinta-sopimukset. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen mukaan työllisyysaluejohtajan toimivaltaan.

Hankintasopimus

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

työllisyysaluejohtaja

16.02.2026

Asianro 348/02.08.00/2026
Hankinta- ym. sopimukset
§ 28/2026

Tiina Mäenpää
työllisyysaluejohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Eija Raatikainen, puh. +358 44 718 7603
eija.s.raatikainen@kuopio.fi

Liitteet

Vertailutaulukko

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 16.2.2026

Tiedoksi

Kuopion Setlementti Puijola ry

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 16.2.2026

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Työllisyysalueautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
[kirjaamo\(at\)kuopio.fi](mailto:kirjaamo(at)kuopio.fi)
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat**Hankintaoikaisu**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Työllisyysaluelautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

työllisyysaluejohtaja

16.02.2026

Asianro 348/02.08.00/2026
Hankinta- ym. sopimukset
§ 28/2026

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.