

opetusjohtaja

Suunnitelmat

§ 9/2026

Koulukohtaisen opetussuunnitelman muutos, Riistaveden yhtenäiskoulun päivitettyt järjestyssäännöt 1.1.2026 alkaen

Päätös

Hyväksyn Riistaveden yhtenäiskoulun päivitettyt järjestyssäännöt esityksen mukaisesti 1.1.2026 alkaen.

Selostus ja perustelu

Riistaveden yhtenäiskoulussa on tehty linjaus kuulemalla oppilaita, huoltajia ja opettajia kännyköiden ja mobiililaitteiden käytöstä koulupäivien aikana ottamalla huomioon lakimuutoksen, joka mahdollistaa kiellon koko koulupäiväksi. Nämä on kirjattu päivitettyihin järjestyssääntöihin.

Riistaveden yhtenäiskoulun rehtori esittää, että koulun järjestyssäännöt päivitetään 1.1.2026 alkaen.

Järjestyssäännöt ovat liitteenä.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö 11 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Silja Silvennoinen
opetusjohtaja

Valmistelija
Taina Vainio, puh. +358 44 718 4018
Suvi Nyyssönen, puh. +358 44 718 4370
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

rehtorin esitys
järjestyssäännöt

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 18.2.2026

Riistaveden yhtenäiskoulu
Perusopetuksen hallinto
KOP Perusopetuksen tuki

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
18.2.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.