

ELV Maaomaisuuden hallinta, kiinteistönmuodostus- ja paikkatietopalvelut / paikkatietokäsittelijä / rekrytointi

Päätös

Päätän, että paikkatietokäsittelijän tehtävään valitaan maantieteiden filosofian maisteri Kati Jaatinen. Varasijalle paikkatietokäsittelijän tehtävään valitaan kartoittaja Katja Leinonen.

Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Selostus ja perustelu

Elinvoiman toimialalla, kiinteistönmuodostus- ja paikkatietopalveluissa on ollut haettavana paikkatietokäsittelijän tehtävä. Tehtävä oli ulkoisessa haussa haettavana ajalla 1.1.2026–22.1.2026. Tehtävän hakuilmoitus julkaistiin kuntarekry.fi -palvelussa.

Kelpoisuusehtona tehtävään oli soveltuva tutkinto (esim. kartoittaja, maanmittaus, maantiede, tietotekniikka) tai muu paikkatietoalaan soveltuva koulutus. Hakuilmoituksen mukaan tehtävän täyttämässä eduksi katsotaan yleinen paikkatietoalan ja siihen liittyvien ohjelmistojen sekä UAV-lentotoiminnan tuntemus.

Määräaikaan mennessä tehtävään saapui 42 hakemusta. Hakijoista kutsuttiin kolme työhaastatteluun. Haastatteluryhmään kuuluivat kiinteistöinsinööri, paikkatietoasiantuntija, paikkatietokäsittelijä sekä hallintosihteeri.

Haastatteluryhmä oli yksimielinen siitä, että tehtävään valitaan maantieteiden filosofian maisteri Kati Jaatinen 1.3.2026 alkaen. Päätös perustuu kokonaisarviointiin, jossa on otettu huomioon hakemusasiakirjat sekä haastattelun tulokset. Kati Jaatisella on erinomaiset edellytykset tehtävän hoitoon hakemuksensa, työkokemuksensa sekä haastattelussa osoittamiensa henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella. Varasijalle paikkatietokäsittelijän tehtävään esitetään kartoittaja Katja Leinonen.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö II osa § 4

Kuopion kaupungin hallintosääntö I osa § 50

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tuija Helminen
kiinteistöinsinööri

Valmistelija
Samppa Kaivosoja, puh. +358 44 718 5550
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi tehtävää hakeneille 11.2.2026.

henkilöstöjohtaja
henkilöstöpäällikkö
kiinteistöjohtaja
palvelussuhdeasiantuntijat
hr-asiantuntija
henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 11.2.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.