

hallintojohtaja

Vuokraus- ja varausasiat

§ 11/2026

Kuopion kaupungintalon juhlasalin vuokravapaus / Palmgrenia Snellmanin päivänä -tilaisuus 12.5.2026

Päätös

Kaupungintalon juhlasali myönnetään vuokravapaasti käyttöön Virastomestarin henkilöstökulut peritään
- arkisin klo 15.00 jälkeen, 50 € / alkava tunti (sis.alv.)

Järjestäjän on ennen tilaisuutta tehtävä vuokrasopimus tilan käytöstä ja tutustuttava kaupungintalon turvainfoon (liitteenä).

Vuokrasopimuksen voi täyttää kaupungin Internet-sivuilla osoitteessa www.kuopio.fi/kuopion-kaupungintalo.

Kokoontumislain (22.4.1999/530) 4 luvun 17 §:n mukaan yleisötilaisuuden järjestäjän on huolehdittava järjestyksen ja turvallisuuden säilymisestä sekä lain noudattamisesta tilaisuudessa.

Tilaisuuden järjestäjä vastaa viranomaisten antamien ohjeiden, määräysten ja suositusten noudattamisesta tapahtuman/tilaisuuden osalta. Järjestelyiden sopimiseksi pyydämme ottamaan yhteyttä kaupungintalon virastomestariin, [virastomestari.kaupungintalo\(at\)kuopio.fi](mailto:virastomestari.kaupungintalo(at)kuopio.fi) tai puh. 044 718 2072.

Selostus ja perustelu

Finn Concert Oy on hakenut kaupungintalon juhlasalin vuokravapautta Palmgrenia Snellmanin päivänä -tilaisuutta 12.5.2026 varten.

Säveltäjä Selim Palmgren on suurin pohjoismainen pianosäveltäjä. Pianotaiteilija Jouni Somero on äänittänyt hänen kaikki (377 pianosävellystään), joka projekti on kestänyt 7 vuotta. Somero kertoo säveltäjästä sekä käsikirjoitusten metsästysprojektista ja soittaa valitsemiaan teoksia.

Konsertti kuuluu osana kaupungissa järjestettävää Snellmanin päivän tapahtumia.

Tarkoitus on, että kaikilla olisi mahdollisuus tulla nauttimaan Snellmanin päivän päätöstilaisuuden musiikista ja Someron jouhevasta kerronnasta.

Tilaisuuteen on vapaa pääsy.

Toimivallan peruste

Kaupungintalon käyttösääntö kohta 4.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tero Oinonen
hallintojohtaja

Valmistelija
Tero Oinonen, puh. +358 44 718 2021
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Kuopion kaupungintalon turvainfo
Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 9.2.2026

Finn Concert Oy

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 9.2.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.