

Museopalveluiden käyttömaksut vuonna 2026

Päätös

Päätän, että hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan päättämiin linjauksiin 19.11.2025 perustuen, että Kuopion kaupungin museoiden pääsymaksut, opastus- ja työpajamaksut sekä museopalveluiden vuokrattavien tilojenkäyttömaksut ja muu palveluhinnasto ovat liitteen mukaiset.

Selostus ja perustelu

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta on päättänyt 19.11.2025 palvelujen asiakasmaksujen ja käyttömaksujen linjauksista 1.1.2026 alkaen. Museoiden käyttömaksujen hinnoittelussa seurataan museoalan kansallista hinnoittelutasoa ja otetaan huomioon näyttelytuotannoista ja palveluista syntyvät kustannukset, asetetut tulotavoitteet sekä lautakunnan käyttömaksulinjaukset. Toimintasäännön mukaan museokeskuksen päällikkö päättää museoiden käyttömaksut. Museokeskuksen johtotiimissä on valmisteltu museoiden palveluhinnaston päivitystä huomioiden mm. kansallinen hinnoittelutaso ja asetetut tulotavoitteet.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö § 11.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Helka Väisänen
museokeskuksen päällikkö

Valmistelija
Tarja Hämäläinen, puh. +358 44 718 2602
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje
Museopalveluiden hinnasto vuonna 2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 03.02.2026

Helka Väisänen
Pertti Renvall
Anna Vilkuna
Heta Pekkarinen
Nina Alvejärvi
Janne Hentunen
Pekka Vähäkangas
Carita Korhonen
Tarja Hämäläinen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
03.02.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.