

Meidän Kuopio -tuki, päätös: Tšehov-lukupiiri

Päätös

Päätän, että Marjo Heiskaselle myönnetään Meidän Kuopio -tukea 600 euroa Tšehov-lukupiirin järjestämiseen helmi-, maalisk- ja huhtikuussa 2026 sekä kirjailijavierailuun näihin liittyen. Tukipäätös on ehdollinen: hakijan tulee saada muuta rahoitusta kattaakseen puuttuvan rahoitusosuuden. Tuki maksetaan tapahtuman jälkeen selvitystä vastaan.

Avustus myönnetään hakemuksessa kuvattuun pääasialliseen käyttötarkoitukseen. Käyttötarkoitusta ei voi muuttaa ilman kirjallista sopimusta. Käyttötarkoituksen muutoksesta on sovittava kirjallisesti viimeistään kaksi viikkoa ennen toiminnan aloittamista.

Toiminta tulee järjestää hakemuksessa kuvatussa laajuudessa. Mikäli tuen saaja ei pysty järjestämään toimintaa hakemuksessa kuvatulla tavalla, tulee tästä sopia kirjallisesti viimeistään kaksi viikkoa ennen toiminnan aloittamista.

Selostus ja perustelu

Marjo Heiskanen hakee Meidän Kuopio -tukea 1 100 euroa Tšehov-lukupiirin järjestämiseen kerran kuussa helmi-, maalisk- ja huhtikuussa 2026 sekä erilliseen kääntäjän vierailukertaan. Toiminnan kokonaisbudjetti on 2 525 euroa.

Tšehov-lukupiiri on kaikille avoin mahdollisuus tutustua laajasti novellin mestarin tuotantoon tuoreina suomennoksina. Lukupiirin toiminnan sujuvuuden vuoksi osallistujamäärä rajataan noin kymmeneen ensinnä ilmoittautuneeseen, mutta kääntäjä Martti Anhavan vierailulle ei ole osallistumisrajoituksia. Rosebud on jo vakiintunut yleisötilaisuuksien järjestäjä. Lukupiiri on Marjo Heiskasen ideoima ja hän vetää kulloisetkin keskustelut.

Meidän Kuopio -tukea myönnetään vuonna 2026 Kuopiossa järjestettävien asukaslähtöisten tuotantojen järjestelyistä aiheutuviin kuluihin. Myönnettyä rahaa voi käyttää mm. materiaali-, markkinointi- ja palkkiokustannuksiin. Toiminnan tulee olla maksutonta, kaikille avointa, yhteisöllistä ja päihteetöntä.

Tuen saajan tulee huolehtia, että tapahtuma tai toiminta on asianmukaisesti järjestetty eli luvat ovat kunnossa ja ilmoitukset viranomaisille tehty määräajassa (esim. tapahtumailmoitus Teostolle).

Viranhaltijapäätös

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

04.02.2026 § 10/2026

Asianro 350/02.05.01.00/2026

Meidän Kuopio -tuki maksetaan jälkikäteen selvitystä vastaan myönnettyyn summaan asti. Kuitit tulee liittää mukaan selvitykselle ja säilyttää 12 kuukauden ajan. Selvitys on tehtävä kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta tai toiminnan päättymisestä, mutta kuitenkin viimeistään 12.12.2026.

Tukea ei myönnetä:

- ryhmän tai yhteisön sisäiseen toimintaan, perustoimintaan
- toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta, mukaan lukien tilaisuudet, joiden tarkoitus on kerätä varoja hyväntekeväisyyteen
- tallenteisiin, julkaisuihin ja audiovisuaalisiin tuotantoihin
- ruoka- ja juomatarjoiluihin
- kaupungin tuottamien palvelujen ylläpitämiseen, kaupungin tilojen vuokriin
- investointeihin eikä kiinteän omaisuuden hankintaan tai perusparantamiseen
- palkintoihin, ilotulituksiin
- pääsääntöisesti näyttelytoimintaan
- historiikin kirjoittamisesta tai muusta valmisteleavasta työstä aiheutuneisiin kustannuksiin
- toiminnan ainoaksi rahoitukseksi
- henkilökohtaiseksi työskentelyapurahaksi

Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan 17.12.2025 96§ hyväksymä sivistystoimialan toimintasääntö §14 ja 11.12.2024 85§ hyväksymä hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen avustusohje.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kati Vähäsarja

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

Valmistelija

Hanna Kalliokoski, puh. +358 44 718 2130

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Viranhaltijapäätös

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

04.02.2026 § 10/2026

Asianro 350/02.05.01.00/2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 4.2.2026

Marjo Heiskanen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 4.2.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Viranhaltijapäätös

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

04.02.2026 § 10/2026

Asianro 350/02.05.01.00/2026

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.