

toimitilajohtaja

Henkilöstöasiat

§ 1/2026

Kunnossapitoasiantuntija / Kuopion Tilapalvelut

Päätös

Kunnossapitoasiantuntijan tehtävään valitaan rakennusinsinööri (AMK) Jere Hämäläinen. Jere Hämäläinen aloittaa tehtävässä helmikuussa 2026. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Selostus ja perustelu

Kuopion Tilapalveluissa oli haettavana kunnossapitoasiantuntijan tehtävä. Täyttölupa tehtävään on saatu 18.12.2025.

Kelpoisuusvaatimuksina on soveltuva teknillinen talonrakennus, LVIS tai ylläpidon korkeakoulu- tai aikaisempi opistotasoinen tutkinto (insinööri) sekä lisäksi vähintään 5 vuoden työkokemus korjausrakentamisen ja / tai teknisen kunnossapidon asiantuntijatehtävistä (esim. rakennuttaminen, korjaussuunnittelu, kuntotutkimukset, korjausten valvonta, kiinteistönjohto) sekä lisäksi suomen kielen (työkieli) hyvä kirjallinen ja suullinen taito.

Tehtävä oli haettavana Kuopion kaupungin sisäisessä ja ulkoisessa haussa 19.12.2025-12.1.2026 klo 12.00. Hakuilmoitus julkaistiin Kunta-rekry.fi- sivustolla ja TE-palveluiden verkkosivulla.

Määräaikaan mennessä tehtävään saapui yhteensä neljäkymmentäkolme (43) hakemusta. Hakijoiden hakemusten ja niistä tehdyn ansiovertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin neljä (4) hakijaa. Haastattelut pidettiin 13.- 28.1.2026. Haastatteluryhmään kuuluivat toimitilajohtaja Hannu Väänänen, kunnossapitoasiantuntija Jaakko Kallioniemi ja ylläpitopäällikkö Petri Hartikainen.

Hakemusasiakirjojen, niistä laaditun ansiovertailun ja haastattelujen muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella haastattelijat yksimielisesti esittävät, että kunnossapitoasiantuntijan tehtävään valitaan rakennusinsinööri (AMK) Jere Hämäläinen. Hakijalla on tehtävään soveltuva monipuolinen koulutus sekä työkokemus.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö § 47 ja § 48

Kuopion Tilapalveluiden toimintasääntö § 12

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Hannu Väänänen
toimitilajohtaja

Valmistelija
Petri Hartikainen, puh. +358 44 718 5241
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 29.01.2026
Jere Hämäläiselle.

kaupunginhallitus
Kuopio Rekry / rekrytointipäätökset
Henkilöstöpalvelut / rekrytointipäätökset
Monetra Pohjois-Savo / palkat Kuopio

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
29.01.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.