

Suunnitteluavustajan tehtävän täyttäminen / Kunnallistekninen suunnittelu

Päätös

Valitsen kaupunkitekniikan palvelujen kunnallistekniseen suunnitteluun suunnitteluavustajaksi 24.2.2026 alkaen suunnitteluassistentti Matti Heimosen.

Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin kaupunkitekniikan palveluissa, kunnallisteknisessä suunnittelussa on ollut haettavana suunnitteluavustajan tehtävä. Tehtävään kuuluvat mm. hulevesi-, katu-, liikenne- ja viihesuunnitteluun liittyvät avustavat tehtävät kuten: lähtöaineiston kokoaminen, suunnitelmien viimeistely, havainneaineistojen tekeminen, mallitekstien ja -kuvien ylläpito, suunnitelmien arkistointi, rajakohtalausuntojen valmistelu, pohjatutkimusaineistojen vienti järjestelmiin. Kelpoisuusehtona tehtävään on suunnitteluassistentin tutkinto tai vastaava soveltuva koulutus. Eduksi katsotaan kokemus Autocad tuoteperheen käyttökokemuksesta ja hyvät yhteistyötaidot, tarkkuus ja huolellisuus sekä kyky ja halu oppia uutta. Lisäksi eduksi katsotaan kokemus QGIS-ohjelman käytöstä ja 3D-mallentamisesta. Tehtävä oli haettava ajalla 24.11.-15.12.2025. Tehtävän hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryssä (kuntarekry.fi) ja Työmarkkinatorilla (tyomarkkinatori.fi).

Määräaikaan mennessä tehtävään saapui yhteensä 139 hakemusta. Haastattelut pidettiin 16.-23.1.2026 ja niihin kutsuttiin 5 kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa.

Haastatteluissa olivat mukana suunnittelupäällikkö Ari Räsänen, suunnitteluinsinööri Paula Pakarinen ja vesihuoltoinsinööri Päivi Rissanen. Haastatteluissa käytettiin kaikille samaa haastattelurunkoa.

Haastattelyryhmä esittää, että suunnitteluinsinöörin tehtävään valitaan suunnitteluassistentti Matti Heimonen. Esitys perustuu kokonaisarviointiin, jossa on otettu huomioon hakemusasiakirjat, ansiovertailu sekä haastattelut. Hänellä on hakijoista parhaat ammatilliset valmiudet tehtävän hoitamiseen, esitetyt vaatimukset, koulutus, työkokemus ja haastattelussa ilmi tulleet seikat huomioiden.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö § 4

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Ari Räsänen
suunnittelupäällikkö

Valmistelija
Ari Räsänen, puh. +358 44 718 5122
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 28.1.2026

Kuopiorekry
Henkilöstöpalvelu
Ismo Heikkinen
KYP Palvelussuhdeasiat
Matti Heimonen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 28.1.2026.

Viranhaltijapäätös
suunnittelupäällikkö
28.01.2026 § 10/2026
Asianro 718/01.01.01/2026

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.