

Haalarikameroiden hankinta pysäköinnintarkastajien käyttöön

Päätös

Päätän, että Kuopion kaupungin kunnossapitopalvelut hankkii pysäköinnintarkastajien käyttöön haalarikamerat Kauko Oy:ltä tarjouksen mukaiseen hintaan 10 710,00 € (alv 0 %).

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin kunnossapitopalvelut on pyytänyt tarjousta Kauko Oy:ltä haalarikameroista pysäköinnintarkastajien käyttöön ja pilvipalvelun lisensseistä. Tarjousta pyydettiin Kauko Oy:ltä, sillä kyseisissä haalarikameroissa on markkinoiden ainoa salaussuojattu tekniikka, joka soveltuu tietoturvalliseen käyttöön valvontatyössä, eikä tallennusaineistoon ole pääsyä kuin asianmukaisella laitekokonaisuudella.

Kauko Oy:ltä saatu tarjous pitää sisällään:

- 8 kpl Zepcam T3-BCo3 haalarikamera (797,00 €/kpl) eli yhteensä: 6376,00 euroa
 - 8 kpl Zepcam T3-Mo3 kallistettava klipsi (30,00 €/kpl) eli yhteensä: 240,00 euroa
 - 8 kpl Zepcam T2-M20 magneettikiinnike (68,00 €/kpl) eli yhteensä: 544,00 euroa
 - 1 kpl Zepcam T3-DS10-1 lataustelakka 10 kameralle 1197,00 euroa
 - 8 kpl Zepcam CL-SWA 100 GB tallennus (291,00 €/kpl) eli yhteensä: 2328,00 euroa / vuosi.
- Toimitus- ja käsittelykulut 25,00 euroa.

Haalarikameroiden avulla on parannettu merkittävästi pysäköinnintarkastajien työturvallisuutta ja saatu uhkaavat ja aggressiiviset asiakaskohtaamiset vähennettyä lähes nollaan. Videotallenteita voidaan hyödyntää oikeudessa videotodisteina. Kyseisten haalarikameroiden hankinta perustuu elinkaarensa loppupäässä olevan laitekannan päivittämiseen. Uusien laitteiden elinkaari on entisiä pidempi mm. vaihdettavien akkujen ansiosta.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 5 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Masa.o Wacklin

kunnossapitopäällikkö

Viranhaltijapäätös
kunnossapitopäällikkö
28.01.2026 § 3/2026
Asianro 717/02.08.00/2026

Valmistelija
Käki Jarno, puh. +358 44 718 5249
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Oikaisuvaatimusohje
Hankintaoikaisuohje, pienhankinnat
717/2026 Tarjous

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 28.1.2026

Kauko Oy
Asiakas- ja sovellusvastaava

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
28.1.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.