

Tilapäisvuokraus osasta kiinteistöä 297-418-1-211 ulkoliikuntapaikkoja varten / Vehkan Veto Ry

Päätös

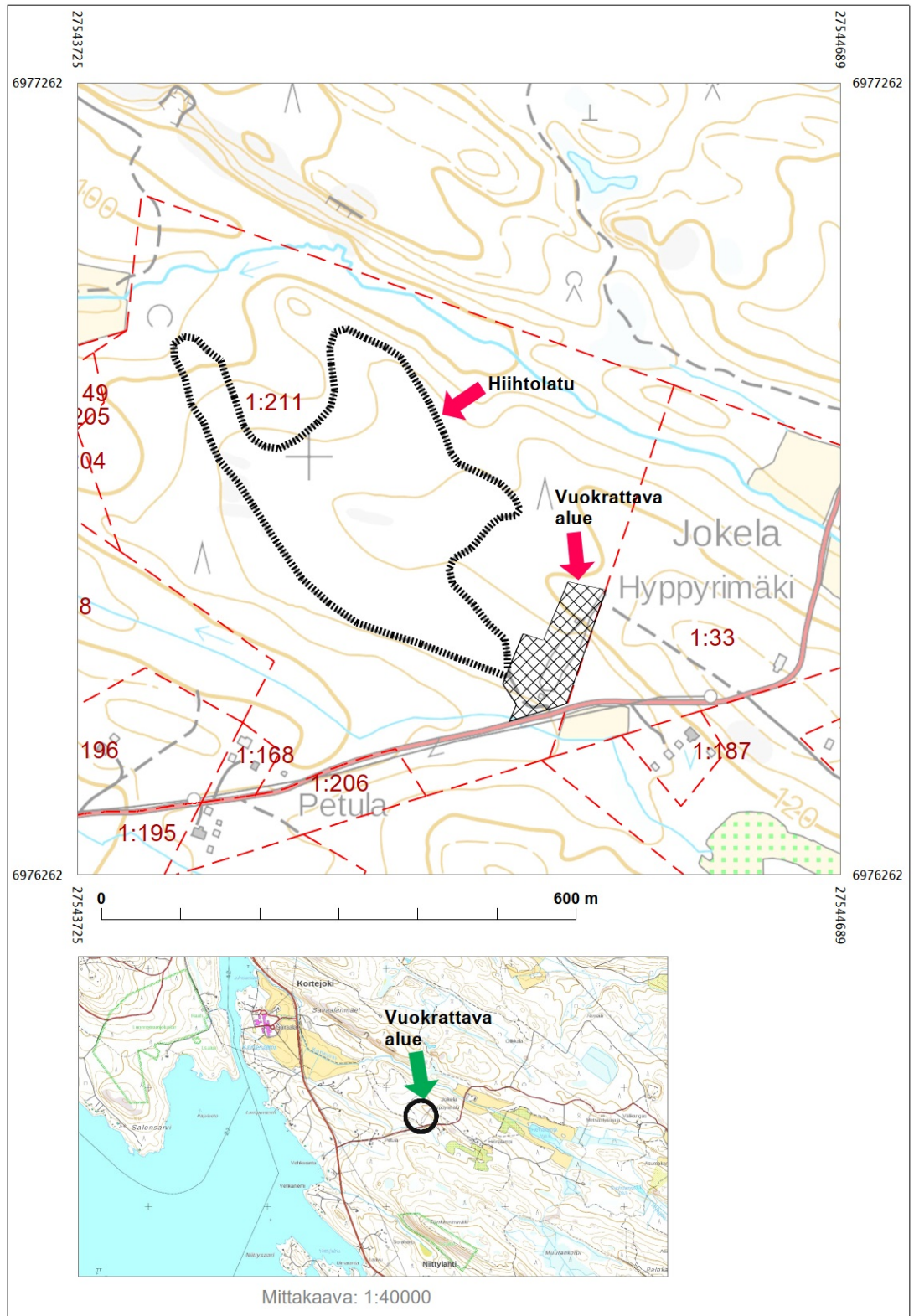
Päätän vuokrata Vehkan Veto Ry:lle noin 12000 m2 suuruisen alueen kiinteistöstä 297-418-1-211 seuraavin ehdoin:

1. Vuokra-aika 1.5.2023 – 30.4.2033.
Vuokrasopimuksen voi irtisanoa kumpi osapuoli tahansa kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla.
2. Vuosivuokra on kuusikymmentä (60) euroa. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksin pistelukuun 2338 (joulukuu 2025).
3. Aluetta saa käyttää ulkoliikuntapaikkana, jossa käytössä ovat jääkiekkokaukalo, lentopallokenttä sekä hiihto- ja kuntoreitti.
4. Tämä lupa ei korvaa muita mahdollisia viranomaislupia.
5. Vuokra-alue ympäristöineen on pidettävä siistissä kunnossa. Vuokralainen vastaa vuokra-alueen kuntoonpanosta ja kunnossapidosta.
6. Jätteiden varastointi alueella on kielletty. Erityisesti on huolehdittava siitä, ettei ympäristöä pilaavia aineita pääse maahan.
7. Vuokralainen huolehtii, että vuokra-ajan loputtua kaikki rakenteet ja laitteet on purettu alueelta.
8. Muut ehdot ovat normaaleja tilapäisvuokrausehtoja.

Selostus ja perustelu

Vehkan Veto Ry on vuokrannut aluetta Kuopion Kurkiharjussa kiinteistöstä 297-418-1-211. Alue on palvellut asukkaiden liikuntapaikkana ja siellä sijaitsee mm. jääkiekkokaukalo, hiihtolatu ja lentopallokenttä. Alueella oleva hyppyrämäki on purettu, mutta sitä palvelevat valaisinpylväät ja tuomarikoppi ovat yhä paikallaan. Vuokralainen sitoutuu vuokrasopimuksen päättyessä purkamaan alueella olevat rakennelmat. Vuokra-alueelta lähtee hiihto- / kuntolatu, jota Vehkan Veto Ry ylläpitää.

Alueen vuokrasopimus on loppunut 30.4.2023. Vehkan Veto Ry haluaa jatkaa vuokraamista edelleen, eikä vuokraamiselle ole estettä. Alue on yleiskaavassa osoitettu retkeilyalue (kaavamerkintä VR). Vuokra-alue on esitetty alla olevassa kartassa.



Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 12 §.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Mikko Kela
maankäyttöinsinööri II

Valmistelija
Mikko Kela, puh. +358 44 718 5511
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse Vehkan Veto Ry:lle tiedoksi 18.2.2026

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 18.2.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.