

Wilma-Qridi-rajapinnan käyttöönotto Kuopion kaupungin perusopetuksessa

Päätös

Päätän ottaa käyttöön Wilma-Qridi-rajapinnan Kuopion kaupungin perusopetuksessa.

Selostus ja perustelu

Qridi on suomalainen arvioinnin ja oppimisen organisoinnin ohjelmistopalvelu. Se on kehitetty yhdessä suomalaisten opettajien ja asiantuntijoiden kanssa vastaamaan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmien asettamiin vaatimuksiin. Qridi on kehittänyt yhdessä Visma Oy:n kanssa rajapinnan, jonka avulla henkilöstön ja oppilaiden tietoja voidaan siirtää palveluiden välillä.

Qridiin on tehty tietosuojan vaikutustenarviointi ja Wilma-Qridi-rajapinta on todettu turvallisesti ottaa käyttöön. Rajapinnan käyttöönotto vähentää opettajien kirjaamistyötä sekä inhimillisten erehdysten riskiä. Lisäksi se mahdollistaa luotettavan poistoprosessin niille henkilötiedoille, joiden käsittely ei ole enää tarpeen.

Koulun rehtori tekee päätöksen Qridi-palvelun hankkimisesta. Rajapinnan käyttöönotto koskee niitä kouluja, joilla on päätöshetkellä tai tulevaisuudessa Qridi-lisenssejä. Rajapinnan käyttö ei ole vapaaehtoista.

Rajapinnan käyttöönoton kustannukset jyvitetään palvelua käyttäville kouluille.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 3 § ja 5 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Taina Vainio
opetuspäällikkö

Valmistelija
Sinikka Leivonen, puh. +358 44 718 4223
sinikka.leivonen(at)kuopio.fi

Heini Lötjönen, puh. +358 44 718 4205
heini.lotjonen(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 29.1.2026.

Tietohallintopäällikkö

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 29.1.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki

Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.