

Päätös / Kaupungintalon juhlasalin käyttö vuokravapaasti vuonna 2026

Päätös

Kaupungintalon juhlasali myönnetään vuokravapaasti käyttöön 30 kertaa vuonna 2026.

Virastomestarin henkilöstökulut peritään

- arkisin klo 15.00 jälkeen, 50 € / alkava tunti (sis.alv.)

- viikonloppuisin sekä pyhäpäivisin, 75 € / alkava tunti (sis.alv.).

Lisäksi flyygelin virityksestä (varaajan pyynnöstä) peritään 1.1.2025 voimassa olevan hinnaston mukainen maksu.

Järjestäjän on ennen tilaisuutta tehtävä vuokrasopimus tilan käytöstä ja tutustuttava kaupungintalon turvainfoon (liitteenä).

Vuokrasopimuksen voi täyttää kaupungin Internet-sivuilla osoitteessa

www.kuopio.fi/kuopion-kaupungintalo.

Kokoontumislain (22.4.1999/530) 4 luvun 17 §:n mukaan yleisötilaisuuden järjestäjän on huolehdittava järjestyksen ja turvallisuuden säilymisestä sekä lain noudattamisesta tilaisuudessa.

Tilaisuuden järjestäjä vastaa viranomaisten antamien ohjeiden, määräysten ja suositusten noudattamisesta tapahtuman/tilaisuuden osalta. Järjestelyiden sopimiseksi pyydämme ottamaan yhteyttä kaupungintalon virastomestariin, [virastomestari.kaupungintalo\(at\)kuopio.fi](mailto:virastomestari.kaupungintalo(at)kuopio.fi) tai puh. 044 718 2072.

Selostus ja perustelu

Kuopion konservatorio, Taideyliopiston Sibelius-Akatemian Kuopion yksikkö sekä Savonia-ammattikorkeakoulun Musiikin ja tanssin yksikkö ovat anoneet kaupungintalon juhlasalin vuokravapautta vuodelle 2026.

Hakemus koskee Kuopion Konservatorion, Savonia-ammattikorkeakoulun Musiikin ja tanssin yksikön sekä Taideyliopiston Sibelius-Akatemian Kuopion yksikön varauksia ja tilojen käyttöä yhdessä ja erikseen.

Oppilaitokset ovat esittäneet, että he voisivat käyttää kaupungintalon juhlasalia veloituksetta edelleen vuonna 2026.

Kaupungintalon käyttösääntö kohta 4.

Viranhaltijapäätös

hallintojohtaja

30.01.2026 § 9/2026

Asianro 571/10.03.02.02/2026

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tero Oinonen
hallintojohtaja

Valmistelija
Tero Oinonen, puh. +358 44 718 2021
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Kuopion kaupungintalon turvainfo
Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 2.2.2026.

Kuopion konservatorio

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
2.2.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.