

Arkistotilan vuokraus Asemakatu 7

Päätös

Päätän, että Kuopion Tilapalvelut vuokraa Karelia Finland Oy:ltä arkistotilan Asemakatu 7:stä 1.4.2026 alkaen 3 vuoden määräaikaisella sopimuksella (+optio jatkovuokraukselle) kaupunginarkistolle jatkovuokrattavaksi. Karelia Finland Oy:n esittämä kokonaisvuokrakustannus on 1.690 €/kk (alv. 0%). Arkistotilan kustannukset kaupunginarkistolle tulevat olemaan yhteensä 20 520,00 € vuosi (alv. 0%) sisältäen Tilapalveluiden hallinnointikustannukset. Tämä on vuosikustannus sopimuksen aloitusaikana. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.

Selostus ja perustelu

Kansallisarkiston tavoitteena on supistaa nykyistä toimipaikka- ja palveluverkostoaan vuoteen 2030 mennessä. Kansallisarkiston Joensuun toimipaikka kuuluu luovutettaviin kohteisiin, ja siitä on tarkoitus luopua vuoden 2029 aikana. Kuopion kaupungilla on Kansallisarkiston kanssa sopimus arkistoaineiston säilyttämisestä ja tietopalvelusta Kansallisarkiston Joensuun toimimisteessä 31.12.2028 saakka. Kuopion kaupungin aineistoa on Joensuussa tällä hetkellä 2195 hyllymetriä.

Tilapalvelut ja kaupunginarkisto ovat kartoittaneet kyseiselle arkistoaineistolle sopivia arkistotiloja Kuopion kaupungin alueelta. Nyt tarjolle on tullut osoitteesta Asemakatu 7 valmiiksi kalustettu arkistotila, joka täyttää pysyvästi säilytettävälle aineistolle asetetut vaatimukset. Arkistotila on kooltaan noin 2600 hyllymetriä ja se täyttää Kuopion kaupunginarkiston tämänhetkiset tilatarpeet. Riittävän kokoisia valmiita arkistotiloja on ollut haastavaa löytää Kuopion keskeisiltä alueilta.

Tilapalvelut ja kaupunginarkisto ovat katselmoineet Asemakatu 7:n arkistotilat 4.12.2025 ja todenneet ne kaupunginarkiston käyttöön soveltuviksi.

Kuopion kaupungin hallintojohtaja on 11.12.2025 tehnyt viranhaltijapäätöksen tilojen vuokraamisesta Tilapalveluilta sisäisellä vuokrasopimuksella.

Toimivallan peruste

Kuopion Tilapalveluiden toimintasääntö 1.1.2026 §14

Viranhaltijapäätös
asiakkuuspäällikkö I
23.01.2026 § 1/2026
Asianro 562/10.03.02.02/2026

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Simo Hiltunen
asiakkuuspäällikkö I

Valmistelija
Simo Hiltunen, puh. +358 44 718 xxxx
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 23.1.2026
Karelia Finland Oy jari.vaananen@kareliafinland.fi

kaupunginhallitus

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
23.1.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.