

Viranhaltijapäätös

30.01.2026

Asianro 488/01.01.01/2026

Neulamäen koulun rehtori

Henkilöstöasiat

§ 19/2026

Perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen palvelussuhteeseen ottaminen 1.1.2026 - 31.7.2026 / Neulamäen koulu**Päätös**

Päätän ottaa perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään ajalle 1.1.2026 – 31.7.2026 KM Välimäki-Mengüs Anne.

Valitulla on kelpoisuus tuntiopettajan tehtävän hoitamiseen.

Opetettava aine: erityisopetus sekä kieli- ja kulttuuriryhmien opetus vuosiluokilla 1-9
Määräaikaisuuden peruste: avoimen viran hoito. Tehtävä täytetään vakituisesti syyslukukauden 2026 alusta, työntekijän oma suostumus.

Selostus ja perustelu

Neulamäen koulussa avautuu perusopetuksen päätoimisen opettajan virka vakinaista täyttöä varten syyslukukauden 2026 alusta. Virka täytetään väliaikaisesti 1.1.2026 – 31.7.2026.
Opetettavat aineet: erityisopetus sekä kieli- ja kulttuuriryhmien opetus vuosiluokilla 1-9

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 896/ 1998 luokanopettajan kelpoisuus. Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä on esitetty palvelussuhteen alkaessa.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö 4 §.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jyrki Veräjänkorva

Neulamäen koulun vs. rehtori

Valmistelija

Ulla Hujanen, puh. +358 44 718 4682

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty postitse / sähköpostitse tiedoksi 30.1.2026

Anne Välimäki-Mengüs
KOP Perusopetuksen tuki
Perusopetuksen hallinto
Palvelussuhdeasiantuntijat sivistystoimiala

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
30.1.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.