

vs. sivistysjohtaja

Muut asiat

§ 1/2026

Käytöstä poistettavien kalusteiden luovutus

Päätös

Päätän hyväksyä tilahallintakoordinaattorin valmistelun Pirtin kalusteiden ja ICT/AV-välineistön luovutuksesta yhteishyödylliseen tarkoitukseen.

Selostus ja perustelu

Pirtin koulun uudisrakennus valmistuu keväällä 2026. Suurin osa vanhan koulun kalusteista on alkuperäistä tai muualta siirrettyjä käytettyjä kalusteita ja ICT/AV-välineistöä, joiden kunto on välttävä. Näille vanhoille kalusteille ja välineille ei ole jatkokäyttöä kaupungin omissa kohteissa, vaan ne lähtisivät poistoon.

Kuopion Rotaryt Ry on organisoinut useita kertoja eri oppilaitosten poistokalusteiden lahjoituksen eteenpäin. Rotaryt on ilmaissut tahtotilan järjestää Pirtin koulun poistokalusteiden kuljetuksen ukrainalaisten pakolaislasten käyttöön Baltian maissa. Tällä toimintatavalla kalusteet menisivät yhteishyödylliseen tarkoitukseen sekä vähentäisivät kaupungin kuljetus- ja jätehuoltomaksuja.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö 5§

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pekka Vähäkangas

vs. sivistysjohtaja

Valmistelija

Jaana Mäntykenttä

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Viranhaltijapäätös

vs. sivistysjohtaja

19.01.2026 § 1/2026

Asianro 325/02.07.01/2026

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 19.01.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.