

opetusjohtaja

Suunnitelmat

§ 1/2026

Kuopion lukioiden lukuvuosisuunnitelmat lv. 2025–2026

Päätös

- a. Hyväksyn Kallaveden lukion lukuvuosisuunnitelman 2025–2026.
- b. Hyväksyn Kuopion Lyseon lukion lukuvuosisuunnitelman 2025–2026.
- c. Hyväksyn Kuopion taidelukio Lumitin lukuvuosisuunnitelman 2025–2026.
- d. Hyväksyn Nilsian ja Juankosken lukioiden lukuvuosisuunnitelman 2025–2026.
- e. Hyväksyn Kuopion klassillisen lukion lukuvuosisuunnitelman 2025–2026.
- f. Hyväksyn Kuopion aikuislukion lukuvuosisuunnitelman 2025–2026.

Selostus ja perustelu

Lukiolain 12 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelma, jossa päätetään opetuksen, opintojen ohjauksen ja oppimisen tuen toteuttamisesta, opiskelijoille tarjottavista opintojaksoista ja niihin osallistumisen edellytyksenä olevista opintosuorituksista sekä opetuksen tarkemmista tavoitteista ja sisällöistä.

Kuopion lukiot laativat lukuvuosittaiset vuosisuunnitelmat, joista ilmenevät yllä mainitut asiat.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö § 11

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Silja Silvennoinen
opetusjohtaja

Valmistelija
Mervi Parviainen, puh. +358 44 718 4025
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Lukuvuosisuunnitelma 2025-2026 Kallaveden lukio
Lukuvuosisuunnitelma 2025-2026 Kuopion Lyseon lukio
Lukuvuosisuunnitelma 2025-2026 Kuopion taidelukio Lumit

Lukuvuosisuunnitelma 2025-2026 Nilsin ja Juankosken lukiot
Lukuvuosisuunnitelma 2025-2026 Kuopion klassillinen lukio
Lukuvuosisuunnitelma 2025-2026 Kuopion aikuislukio

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 30.1.2026.

Kuopion kaupungin lukiot
Lukiopalvelujen hallinto

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
30.1.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.