

Meidän Kuopio -tuki, päätös: Digital Art Festival 2026

Päätös

Päätän, että Kulttuuri Taskenille myönnetään Meidän Kuopio -tukea 4 000 euroa Digital Art Festival -tapahtuman järjestämiseen 7.-13.9.2026. Tuki maksetaan hakijan pyynnöstä osittain ennakoon.

Avustus myönnetään hakemuksessa kuvattuun pääasialliseen käyttötarkoitukseen. Käyttötarkoitusta ei voi muuttaa ilman kirjallista sopimusta. Käyttötarkoituksen muutoksesta on sovittava kirjallisesti viimeistään kaksi viikkoa ennen toiminnan aloittamista.

Toiminta tulee järjestää hakemuksessa kuvatussa laajuudessa. Mikäli tuen saaja ei pysty järjestämään toimintaa hakemuksessa kuvatulla tavalla, tulee tästä sopia kirjallisesti viimeistään kaksi viikkoa ennen toiminnan aloittamista.

Selostus ja perustelu

Kulttuuri Tasken hakee Meidän Kuopio -tukea 4 000 euroa Digital Art Festival -monitaiteisen festivaalin järjestämiseen 7.-13.9.2026. Toiminnan kokonaisbudjetti on 30 000 euroa.

Meidän Kuopio -tukea myönnetään vuonna 2026 Kuopiossa järjestettävien asukaslähtöisten tuotantojen järjestelyistä aiheutuviin kuluihin. Myönnettyä rahaa voi käyttää mm. materiaali-, markkinointi- ja palkkiokustannuksiin. Toiminnan tulee olla maksutonta, kaikille avointa, yhteisöllistä ja päihteetöntä.

Tuen saajan tulee huolehtia, että tapahtuma tai toiminta on asianmukaisesti järjestetty eli luvat ovat kunnossa ja ilmoitukset viranomaisille tehty määräajassa (esim. tapahtumailmoitus Teostolle).

Meidän Kuopio -tuki maksetaan jälkikäteen selvitystä vastaan myönnettyyn summaan asti. Kuitit tulee liittää mukaan selvitykselle ja säilyttää 12 kuukauden ajan. Selvitys on tehtävä kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta tai toiminnan päättymisestä, mutta kuitenkin viimeistään 12.12.2026.

Tukea ei myönnetä:

- ryhmän tai yhteisön sisäiseen toimintaan
- toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta, mukaan lukien tilaisuudet, joiden tarkoitus on kerätä varoja hyväntekeväisyyteen

Viranhaltijapäätös

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

20.01.2026 § 5/2026

Asianro 78/02.05.01.00/2026

- tallenteisiin, julkaisuihin ja audiovisuaalisiin tuotantoihin
- ruoka- ja juomatarjoiluihin
- kaupungin tuottamien palvelujen ylläpitämiseen, kaupungin tilojen vuokriin
- investointeihin eikä kiinteän omaisuuden hankintaan tai perusparantamiseen
- palkintoihin, ilotulituksiin
- pääsääntöisesti näyttelytoimintaan
- historiikin kirjoittamisesta tai muusta valmistelevasta työstä aiheutuneisiin kustannuksiin
- toiminnan ainoaksi rahoitukseksi
- henkilökohtaiseksi työskentelyapurahaksi, taiteelliseen työskentelyyn

Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan 17.12.2025 96§ hyväksymä sivistystoimialan toimintasääntö §14 ja 11.12.2024 85§ hyväksymä hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen avustusohje.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kati Vähäsarja

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

Valmistelija

Hanna Kalliokoski, puh. +358 44 718 2130

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet**Tiedoksianto ja tiedoksi**

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 20.01.2026

Kulttuuri Tasken

HEP / Avustukset

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 20.01.2026.

Viranhaltijapäätös

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

20.01.2026 § 5/2026

Asianro 78/02.05.01.00/2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Viranhaltijapäätös

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

20.01.2026 § 5/2026

Asianro 78/02.05.01.00/2026

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.