

## Lämpöpumppujärjestelmien tarkastukset ja huoltokirjatehtävien päivittäminen kahdeksaan kohteeseen

### Päätös

Päätän, että lämpöpumppujärjestelmien tarkastukset, säädöt sekä huoltokirjatehtävien päivitys kahdeksaan Tilapalveluiden kohteeseen tilataan Granlund Oy:ltä. Työ suoritetaan vuoden 2026 aikana.

### Selostus ja perustelu

Kuopion Tilapalveluilla on useissa kohteissa käytössä sekä maalämpöpumppuja että ilmavesilämpöpumppuja. Lämpöpumppuratkaisuja on usealta eri laitetoimittajalta. Toimeksiantoon sisältyy lämpöpumppujärjestelmien toiminnan tarkastus, lämmitysjärjestelmän toiminnan virittäminen energiatehokkaaksi, lämpöpumppujen huoltokirjatehtävien päivittäminen sekä huoltokirjatehtäviin sisältyvien töiden opastus työn suorittavalle kylmäasentajalle.

Toimeksianto koskee seuraavia kohteita:

- Alavan päiväkotia
- Syvänniemen päiväkotia ja koulu
- Käärmelahden koulu
- Maaningan urheilu- ja nuorisotalo
- Maaningan virastotalo
- Vehkalammen koulu
- Vehmasmäen koulu
- Von Wrightin koulu ja päiväkotia

Tilapalvelut pyysi sähköpostilla 15.1.2026 puitesopimuskumppani Granlund Oy:ltä kustannusarviota Tilapalveluiden kahdeksaan lämpöpumppukohteen asiantuntijatyönä tehtävistä tarkastuksista, säädöistä sekä lämpöpumppujen huoltokirjatehtävien päivittämisestä.

Granlund Oy:n laatiman kustannusarvion (sähköpostilla 16.1.2026) kahdeksan lämpöpumppukohteen asiantuntijatyönä tehtävät tarkastukset, säädöt sekä lämpöpumppujen huoltokirjatehtävien päivittäminen maksaa yhteensä 14 000,00€ (alv. 0 %) Työ voidaan toteuttaa vuoden 2026 aikana.

## Toimivallan peruste

Tilapalveluiden toimintasääntö 1.1.2026 §14

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Petri Hartikainen  
ylläpitopäällikkö

Valmistelija  
Kimmo Karjula, puh. +358 44 718 5132  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

## Liitteet

## Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 19.1.2026 Granlund Oy  
[tero.huttunen@granlund.fi](mailto:tero.huttunen@granlund.fi)

kaupunginhallitus

## Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke)  
19.1.2026

## Viranhaltijapäätös

ylläpitöpäällikkö

19.01.2026 § 5/2026

Asianro 366/02.08.00/2026

### Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)

Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunginhallitus  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 185 044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Viranhaltijapäätös**

ylläpitöpäällikkö

19.01.2026 § 5/2026

Asianro 366/02.08.00/2026