

Kettulan koulun rehtori

Hankinta- ym. sopimukset

§ 3/2026

## Koulukuvaussopimus vuosille 2026–2029 / Kettulan koulu

### Päätös

Päätän tehdä koulukuvaussopimuksen Kettulan koulun koulukuvauksesta Kuvaverkko Oy:n kanssa lukuvuosille 2026–2027, 2027–2028 ja 2028–2029.

### Selostus ja perustelu

Puijonsarven koulu, Kettulan koulu ja Kalevalan koulu ovat pyytäneet yhteisesti tarjousta koulukuvaussopimuksesta Kuvaverkolta, Seppälän koulukuvilta sekä Frendikuvilta lukuvuosille 2026–2027, 2027–2028 ja 2028–2029. Jokainen antoi tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen, joita vertailtiin oppilaan kannalta kokonaisedullisimman ratkaisun valitsemiseksi ns. peruskuvapaketin osalta. Tällä pyritään mahdollistamaan kaikille perheille ainakin peruskuvapaketin hankinta.

Tarjouspyynnössä pyydettiin erittelemään peruskuvapaketin hinta, postituskulut sekä muiden kuvaustuotteiden hinnasto.

Kuvien laadun suhteen toimittajia ei voitu laittaa yksiselitteisesti paremmuusjärjestykseen ja jokainen toimittaja oli huomioinut myös ympäristöystävällisyyden valmistustavassaan.

Muut pyydettyt asiat olivat kaikilla tarjouspyynnön mukaiset, järjestelykorvaus (tilavuokra), arkistokuvat jne. eikä tarjousta ole sidottu muuhun kuvapakettiin, vaan on tilattavissa erillisenä.

Vertailussa korostuivat siten peruskuvien hinta kotiin toimitettuna. Halvin peruskuvapaketin hinta oli Kuvaverkolla. Kuvapaketin sisältö ja kuvien koko oli toimittajilla tarjouspyynnön mukainen.

Muiden tuotteiden osalta vertailua tehtiin tuotteissa, jotka olivat eri toimittajilla mahdollisimman samankaltaisia. Kokonaisuutena Kuvaverkon tarjous arvioitiin kokonaisedullisimmaksi vaihtoehdoksi.

Huoltajien edustajia kuultiin ja he olivat mukana tarjousten vertailussa. Huoltajat olivat yksimielisesti Kuvaverkon tarjouksen kannalla perustuen edullisimpaan peruskuvapaketin hintaan.

**Toimivallan peruste**

Sivistystoimialan toimintasäntö 5 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henna Reinikainen  
Kettulan koulun rehtori

Valmistelija  
Minna Tirri, puh. +358 44 718 4425  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Tiedoksianto ja tiedoksi**

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 16.1.2026

Perusopetuksen hallinto  
Frendikuva Oy  
Kuvaverkko Oy  
Seppälän koulukuvat Oy

**Nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteko](http://www.kuopio.fi/maatoksenteko)  
16.1.2026

**Kuopion kaupunki**  
PL 228 (Tulliportinkatu 31)  
70101 Kuopio  
Puhelin: 017 185 044  
[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)  
Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Sivistyslautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 185 044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Liite C1 hankinto-oikaisuohje / pienhankinnat

### Hankinto-oikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu).

Hankinto-oikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Hankinto-oikaisu-aika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankinto-oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankinto-oikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki  
Sivistyslautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 185 044

## Hankinto-oikaisuun sisältyvä

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.