

hankejohtaja

Hankinta- ym. sopimukset

§ 1/2026

Hankintatoimeksianto Sansialle: Savilahden Valon kaavan koordinoinnin kilpailutus 2026

Päätös

Päätän, että Savilahden Valon kaavan koordinointipalvelun hankintaprosessi käynnistetään ja Sansialle tehdään toimeksianto hankinnan kilpailuttamisen hoitamisesta.

Selostus ja perustelu

1.4.2020 alkaen Savilahden Valon kaavan valaistus-, muotoilu-, kulttuuri- ja taideohjelman koordinointia on hoitanut Frei Zimmer Oy, jonka kanssa tehty sopimus on päättymässä 31.3.2026. Valon kaavan koordinointipalvelulle on edelleen tarvetta, jotta Savilahden valaistus-, muotoilu-, kulttuuri- ja taideohjelmaa saadaan toteutettua tehokkaasti alueen kehittyessä.

Valon kaava työryhmä ja Savilahti-projektin edustajat ovat valmistelleet uuden Valon kaavan koordinointisopimuksen kilpailuttamista siten, että sopimuskauden kesto olisi kaksi vuotta (1.4.2026-31.3.2028), jonka jälkeen sopimusta olisi mahdollista jatkaa kahden optiovuoden ajan (1.4.2028 – 31.3.2029 ja 1.4.2029 – 31.3.2030). Aikatauluun voi tulla tarkennuksia kilpailutuksen jatkosuunnittelussa. Koordinointipalvelun arvioitu hinta on 30 000 € (alv. 0%) vuodessa eli yhteensä 120 000 € (alv. 0%) sopimuskaudelta optiovuodet mukaanluettuina. Kustannukset tullaan kattamaan Strategisten kaupunkikehityshankkeiden määrärahasta.

Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäntö § 5

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Antti Niskanen
hankejohtaja

Valmistelija
Eeva Lehtomäki, puh. +358 44 718 2026
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Viranhaltijapäätös

hankejohtaja

15.01.2026 § 1/2026

Asianro 278/02.08.00/2026

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
15.1.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.