

tietohallintojohtaja

Muut asiat

§ 1/2026

Tutkimuslupa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesta osoitusvelvollisuudesta Kuopion kaupungissa

Päätös

Myönnän Sofia Ogunborille tutkimusluvan hakemuksen mukaisen tutkimuksen tekemiseen. Tutkimuslupa on tutkijalle myönnetty lupa tutkimuksen toteuttamiseksi, mutta se ei velvoita Kuopion kaupungin henkilöstöä osallistumaan tutkimukseen.

Selostus ja perustelu

Sofia Ogunbor hakee tutkimuslupaa oikeusnotaarin tutkielmalle: "EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesta osoitusvelvollisuudesta Kuopion kaupungissa". Tutkimushankkeen tavoitteena on: selvittää kuinka Kuopion kaupungissa rekisterinpitäjää edustavat viranhaltijat ymmärtävät rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuuden. Tutkimuksessa keskitytään selvittämään yleisellä tasolla viranhaltijoiden tuntemuksen tietosuoja-asetuksen edellyttämästä osoitusvelvollisuudesta sekä konkreettisemmin viranhaltijoiden tietämystä siitä, kuinka osoitusvelvollisuus toteutuu juuri Kuopion kaupungissa. Toteutustapana ovat kysely/haastattelu rekisterinpitäjää edustaville viranhaltijoille.

Perusteluna tutkimusluvan myöntämiselle on tarve selvittää Kuopion kaupungin rekisterinpitäjien käsitystä osoitusvelvollisuudesta. Tuloksen pohjalta rekisterinpitäjille voidaan antaa lisäkoulutusta.

Toimivallan peruste

Yhteiset palvelut -toimialan toimintasäntö 13 § d.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jari Torvinen
tietohallintojohtaja

Valmistelija
Jari Torvinen, puh. +358 44 718 5504
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 15.1.2026

Sofia Ogunbor

Ulla Riva

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 15.1.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.