

Puijonsarven koulun rehtori

Muut asiat

§ 3/2026

Tutkimuslupa / Puijonsarven koulu

Päätös

Myönnän Jenna Antikaiselle tutkimusluvan hakemuksen mukaisen tutkimuksen tekemiseen Puijonsarven koulussa. Tutkimuslupa on tutkijalle myönnetty lupa tutkimuksen toteuttamiseksi, mutta se ei velvoita oppilaita osallistumaan tutkimukseen, osallistuminen perustuu vapaaehtoisuuteen.

Selostus ja perustelu

Jenna Antikainen on Tampereen yliopiston opiskelija, joka hakee tutkimuslupaa Pro gradu-tutkimuksen tekemiseen Puijonsarven koulussa valikoiduille 8. - 9. vuosiluokan oppilaille. Tutkimuksen tavoitteena on syventää ymmärrystä siitä, millaisia seurauksia koulujen puhelinkiellolla on ollut suomalaisten nuorten vertaissuhteisiin ja yksinäisyyden kokemuksiin. Tutkimuksessa tarkastellaan myös sitä, onko tällä ollut vaikutusta nuorten kokemaan hyvinvointiin. Tutkimuksessa korostetaan nuorten (8. – 9. luokkalaisten) näkökulmia ja kokemuksia puhelinkiellosta.

Tutkimus toteutetaan kvalitatiivisena tutkimuksena, jossa aineistonkeruumenetelmänä on puolistrukturoitu teemahaastattelu. Se toteutetaan ryhmähaastatteluna vapaaehtoisten oppilaiden kanssa.

Lupahakemuksen liitteenä on tutkimussuunnitelma, aineistohallintasuunnitelma ja tietosuojailmoitus.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 3 §.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jari Karttunen

Puijonsarven koulun rehtori

Valmistelija

Paula Lihavainen, puh. +358 44 718 5883

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Viranhaltijapäätös

Puijonsarven koulun rehtori

19.01.2026 § 3/2026

Asianro 192/13.00/2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 19.1.2026

Jenna Antikainen

Perusopetuksen hallinto

NähtävänäoloPäätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteko 19.1.2026.**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.