

Viranhaltijapäätös

30.01.2026

Asianro 7960/02.08.00/2024

rakennuttaja IV

Hankinta- ym. sopimukset

§ 1/2026

Peukaloisen päiväkotii, kosteudenhallinta- ja puhtaudenhallintakoordinaattorin asiantuntijatehtävät

Päätös

Päätän, että Hiltulanlahti III Peukaloisen kosteudenhallinta- ja puhtaudenhallintakoordinaattorin asiantuntijatehtävät hankitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä Insinööritoimisto 2K Oy:lta. Hankinnan arvioitu arvo on 17 250 euroa, alv 0 %.

Selostus ja perustelu

Kuopion Tilapalvelut pyysi sopimukseen Sisäilmaan ja rakennusterveyteen liittyvät asiantuntijapalvelut puitejärjestely 30.6.2025–29.6.2027, optiokaudet, kausi 1 (29.6.2027–30.6.2028) ja kausi 2 (29.6.2028–30.6.2029) perustuen tarjousta Hiltulanlahti III Peukaloisen päiväkotii hankkeen kosteudenhallinta- ja puhtaudenhallintakoordinaattorin asiantuntijatehtävistä. Hankinta toteutettiin kevennettynä kilpailutuksena puitesopimustoimittajien kesken. Tarjouspyyntö lähetettiin 9.1.2026 kaikille viidelle puitesopimustoimittajalle, tarjoukset tuli toimittaa 29.1.2026 klo 14.00 mennessä.

Tarjouspyynnössä esitettiin tarjouksen sisällölle asetetut vähimmäisvaatimukset ja tarjousten valintaperusteet. Tarjouspyynnön mukaisesti valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, halvin vertailuhinta.

Tarjouksen jättivät määräaikaan mennessä seuraavat kaksi (2) tarjoajaa:

- Sitowise Oy
- Insinööritoimisto 2K Oy

Molemmat tarjoukset täyttivät tarjoukselle esitetyt vähimmäisvaatimukset ja tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjoukset vertailtiin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti:

- Sitowise oy, vertailuhinta 17 500 €, alv 0 %
- Insinööritoimisto 2K oy, 17 250 €, alv 0 %.

Insinööritoimisto 2K oy:n tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin päätöksen liitteenä olevasta vertailutaulukosta ilmenevin perustein.

Toimivallan peruste

Tilapalveluiden toimintasääntö 1.1.2026, § 14

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jenni Murrosvuo
rakennuttaja IV

Valmistelija
Jenni Murrosvuo, puh. +358 44 718 5144
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Tarjousten avauspöytäkirja / HL III Peukaloisen päiväkodin khk- ja phk-koordinaattorin asiantuntijatehtävät

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 30.01.2026
Sitowise Oy:lle ja Insinööritoimisto 2K Oy:lle

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
30.01.2026

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.