

Tutkimuslupa Global Artificial Intelligence Adoption Survey: Perceptions of Public Sector Employees

Päätös

Myönnän Niko Männikölle tutkimuslupan hakemuksen mukaisen tutkimuksen tekemiseen. Tutkimuslupa on tutkijalle myönnetty lupa tutkimuksen toteuttamiseksi, mutta se ei velvoita Henkilöstöpalvelua osallistumaan tutkimukseen. Tutkimukseen osallistumiseen pyydetään kohderyhmän suostumus ja se on osallistujille vapaaehtoista. Tutkimukseen osallistumismahdollisuudesta tiedotetaan Intrassa sekä Tekoäly tukiälyksi -hankkeen teams-kanavalla.

Selostus ja perustelu

Niko Männikkö hakee tutkimuslupaa tutkimukselle: *"Global Artificial Intelligence Adoption Survey: Perceptions of Public Sector Employees"*. Tutkimushankkeen tavoitteena on: selvittää, miten työntekijät eri maissa ja julkisen sektorin eri toimialoilla kokevat ja käyttävät tekoälytyökaluja, arvioida organisaatioiden ja yksilöiden valmiuksia tekoälyn käyttöönottoon, sekä analysoida eettisiä kysymyksiä, suorituskysymyksiä ja kontekstuaalisia tekijöitä. Tavoitteena on tuottaa luotettavaa maidenvälistä aineistoa, joka tukee sekä akateemista tutkimusta että politiikkakeskustelua.

Toteutustapana ovat kysely henkilöstölle. Ljubljanan yliopiston julkishallinnon tiedekunta (Slovenia, Eurooppa) toteuttaa yhdessä kansainvälisten akateemisten yhteistyökumppaneiden kanssa maailmanlaajuisen julkisen sektorin kyselyn nimeltä Globaali tekoälyn käyttöönottoa koskeva kysely: Julkisen sektorin työntekijöiden käsitykset. Kysely perustuu harmonisoituun kyselylomakkeeseen (n. 15 min), joka on jaettu moduuleihin: taustatiedot, tekoälyn käyttö ja altistuminen, työpaikkavaikutukset, koulutus ja oppiminen, organisaation valmiudet, eettiset näkökulmat, sopeutumiskyky, työn vaikutukset sekä ei-käyttäjien näkemykset. Tutkimukselle on myönnetty eettinen hyväksyntä Ljubljanan yliopiston julkishallinnon tiedekunnan eettiseltä toimikunnalta (hyväksyntä nro 033-52/2025-3, päivätty 3.9.2025).

Perusteluna tutkimuslupan myöntämiselle on, että tehtävä tutkimus edistää Kuopion kaupungin Tekoäly tukiälyksi -hankkeen ja Kuopion kaupungin strategiaan sisältyvän muutosvoimaisen työyhteisön alle kuuluvien henkilöstön osaamisen ja palveluita ja päätöksentekoa sujuvoittavan digitalisaation tavoitteita.

Toimivallan peruste

Yhteiset palvelut -toimialan toimintasääntö 13 § b.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Anu Tiikasalo
henkilöstöjohtaja

Valmistelija
Riikka Tähtinen, puh. +358 44 718 2232
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 9.1.2026.

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 9.1.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.