

Maanomistajan lupa ekopisteen sijoittamiseen kiinteistön 297-9-17-3 alueelle Itkonniemellä / Jätekuukko Oy

Päätös

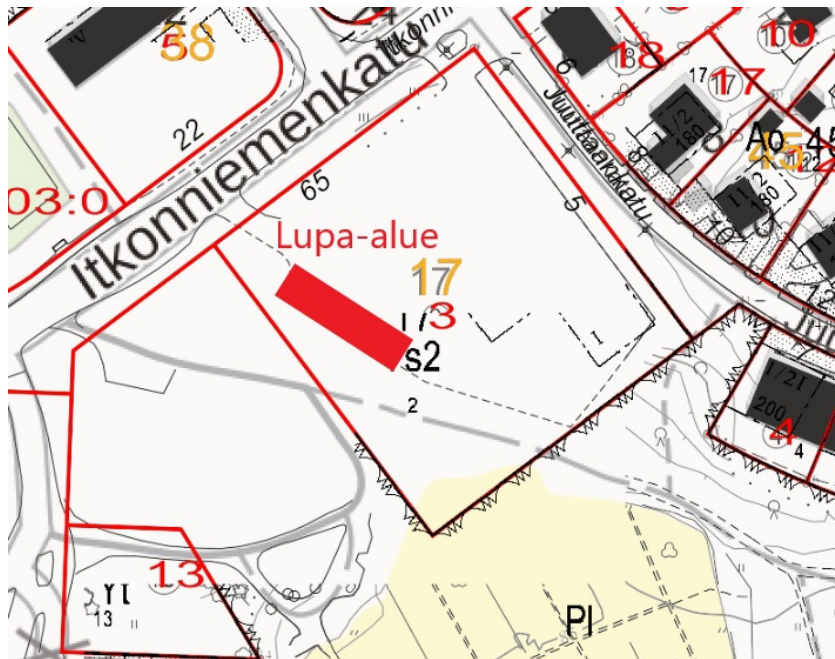
Päätän myöntää maanomistajan luvan Jätekuukko Oy:lle sijoittaa ekopiste kiinteistön 297-9-17-3 alueelle seuraavin ehdoin:

1. Lupa on voimassa toistaiseksi. Lupa voidaan irtisanoa yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla, mikäli aluetta tarvitaan muuhun kaupungin tarvitsemaan käyttöön. Luvansaaja on velvollinen poistamaan säiliöt alueelta korvauksetta.
2. Luvasta peritään 100 euroa +25,5 % alv.
3. Tämä lupa ei korvaa muita mahdollisia lupia. Tällä päätöksellä valtuutetaan luvansaaja allekirjoittamaan toimenpidelupahakemus ekopistettä varten.
4. Lupa-alueen kuntoonpano- ja kunnossapitovastuu ja siihen sisältyvä vaaranvastuu kuuluu yksin luvansaajalle. Luvansaaja on velvollinen pitämään alueen ympäristöineen siistinä.
5. Luvansaaja vastaa siitä, että toiminnasta ei aiheudu vaaraa tai haittaa alueen muille käyttäjille.
6. Kaupunki ei vastaa luvansaajalle mistään rakennelmien vahingoittumisesta mahdollisesti aiheutuneista vahingoista olkoonpa vahinko minkälaatuista tai -lajista tahansa

Selostus ja perustelu

Jätekuukko Oy on hakenut lupaa sijoittaa ekopiste kiinteistön 297-9-17-3 alueelle Itkonniemellä. Kiinteistön on Kuopion kaupungin omistaa ja se on asemakaavassa merkitty sosiaalista toimintaa palvelevien yleisten rakennusten korttelialueeksi (kaavamerkintä Ys2). Alueelle siirretään yhdeksän pintakeräyssäiliötä, jotka siirtyvät rakennushankkeen tieltä Sotilaspojankadun ja Itkonniemenkadun risteyksestä.

Paikka on katselmoitu yhdessä Jätekuukko Oy:n kanssa eikä sijoittamiselle ole estettä. Ekopiste palvelee lähialueen asukkaita jätteen kierrätyksessä. Ekopisteen sijainti on esitetty alla olevassa kartassa.



Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön toimialan toimintasääntö 12 §.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Mikko Kela
maankäyttöinsinööri II

Valmistelija
Mikko Kela, puh. +358 44 718 5511
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse Jätekkukko Oy:lle tiedoksi 12.1.2026

Nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös
maankäyttöinsinööri II
12.01.2026 § 3/2026
Asianro 151/10.00.02/2026

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
12.1.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.