

Viranhaltijapäätös

13.01.2026

Asianro 9461/01.02.01/2025

henkilöstöpäällikkö II

Henkilöstöasiat

§ 1/2026

Liikaa maksetun palkan takaisinperiminen

Päätös

Päätän, että viranhaltijalle ajalta 1.1. - 31.10.2025 liikaa maksettu palkka 2105,13 € peritään takaisin. Takaisinperintälasku lähetetään Monetra Pohjois-Savo Oy:stä ja takaisinmaksu voidaan suorittaa kuudessa erässä ajalla 1.2. - 31.7.2026.

Selostus ja perustelu

Työkykykoordinaattori [REDACTED] (jatkossa viranhaltija) siirtyi valtiolta 1.1.2025 Kuopion kaupungin palvelukseen TE-uudistuksen myötä. Siirtyneille viranhaltijoille tehtiin heinä-elokuussa uudet viranhaltijamääräykset takautuvasti 1.6.2025 alkaen. Viranhaltijamääräyksessä oli tieto kokonaispalkasta, mutta jostain syystä sitä ei ole huomioitu Monetra Pohjois-Savon Oy:n palkanlaskennassa. Viranhaltija oli ollut vuosia sitten Kuopion kaupungin palveluksessa ja palkkaohjelma oli tulkinut, että hänelle olisi kuulunut aiemman palveluksen perusteella työkokemuksella ja oli laittanut sen takautuvasti maksuun heinäkuussa vuoden alusta alkaen. Ja sen jälkeen kuukausittain palkan yhteydessä. Tästä syystä viranhaltijalle oli tullut palkkarästejä yhteensä 2105,13 €.

Henkilöstöpalvelu lähetti sähköpostitse viranhaltijalle 10.12.2025 kuulemiskirjeen, jossa hänelle on ilmoitettu mahdollisuudesta lausua oma näkemyksensä asiasta ja takaisinperinnän maksusuunnitelmasta. Kuulemiskirje on liitteenä.

Viranhaltija on vastannut kuulemiskirjeeseen 23.12.2025 sähköpostitse. Koska virhe ei johtunut viranhaltijasta ja se on euromääräisesti suuri viranhaltija pyytää takaisinperittävän summan kohtuullistamista. Lisäksi viranhaltija pyytää, että suoritettavan summan voisi maksaa kuuden kuukauden aikana. Viranhaltijan vastine kuulemiskirjeeseen liitteenä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 58

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Anne Simonen-Ruuskanen
henkilöstöpäällikkö II

Viranhaltijapäätös
henkilöstöpäällikkö II
13.01.2026 § 1/2026
Asianro 9461/01.02.01/2025

Valmistelija
Eija Laitinen, puh. +358 44 718 5113
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Kuuleminen

Vastine /

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 12.1.2026

Monetra Pohjois-Savo Oy / palkat Kuopio

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
13.1.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.