

Viranhaltijapäätös

22.12.2025

Asianro 9831/01.01.01/2025

kansalaisopiston rehtori

Henkilöstöasiat

§ 11/2025

Kuopion kansalaisopiston vakituisen opistosihteerin valinta**Päätös**

Päätän valita Kuopion kansalaisopiston vakituiseen opistosihteerin tehtävään medianomi Henna Aminoffin 1.1.2026 alkaen. Tehtävän työaika on toimitustyöaika 36,25 tuntia/viikko. Palkkaus on KVTES:n mukaisesti 2.688,06/kk. Tehtävän täyttämässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Tehtävässä sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES).

Selostus ja perustelu

Kuopion kansalaisopiston vakituinen opistosihteerin tehtävä oli avoinna 2.12. - 15.12.2025 (Kuntarekry.fi, Työmarkkinatori). Tehtävä täytetään 1.1.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Opistosihteerin tehtäviin kuuluu opiskelijahallintojärjestelmän käyttö ja ylläpito, näihin liittyvä asiakirjahallinta ja ilmoittautumisten käsittely sekä asiakaspalvelu puhelimitse, sähköpostitse ja paikan päällä. Tehtävään sisältyy myös opetuksen ja kurssien hallinnollinen tuki, yhteistyö kaupungin hallinnon ja muiden sidosryhmien kanssa sekä muut opetukseen tai hallinnon ylläpitoon liittyvät toimitustyöt.

Kelpoisuusehtona avoinna olevaan opistosihteerin tehtävään on vähintään tehtävään soveltuva toisen asteen ammattitutkinto. Eduksi luetaan aiempi kokemus sihteeritehtävistä mielellään vapaan sivistystyön parista sekä monipuolinen kielitaito.

Tehtävään haki määräajassa 207 hakijaa. Hakijoiden koulutus- ja työkokemustiedot kokonaisuudessaan löytyvät sähköisistä hakemuksista. Hakijoiden antamiin tietoihin pohjautuvan ansiovertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin 5 kelpoisuusehdot täyttäneitä hakijaa.

Haastattelut järjestettiin viikolla 51 kansalaisopiston tiloissa ja niissä käytettiin kaikkien haastateltavien kohdalla samaa haastattelurunkoa. Haastattelijoina toimivat kansalaisopiston rehtori Kirsti Turunen ja kansalaisopiston tanssinopettaja ja asiakaspalvelun esihenkilö Anu Rissanen.

Hakemusasiakirjojen ja haastattelun antaman kokonaisarvioinnin perusteella haastattelijat olivat yksimielisiä siitä, että medianomi ja liiketoiminnan ammattitutkinnon suorittanut Henna Aminoff täyttää soveltuvimmin Kuopion kansalaisopiston opistosihteerin tehtävän menestykselliseen hoitamiseen vaadittavat pätevyudet ja ominaisuudet. Vahvuutena Henna

Viranhaltijapäätös
kansalaisopiston rehtori
22.12.2025 § 11/2025
Asianro 9831/01.01.01/2025

Aminoffilla on aikaisempi kokemus opistosihteerin työtehtävistä kansalaisopiston toimintaympäristöstä sekä työtehtävään soveltuva koulutus. Aminoff osoittautui haastattelun perusteella myös henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan sopivimmaksi tehtävään.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö 22.9.2025 lukien, luku II, 4 § Ratkaisuvallta henkilöstöasioissa.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kirsti Turunen
kansalaisopiston rehtori

Valmistelija
Tuula Kuosmanen, puh. +358 44 718 4704
tuula.helena.kuosmanen(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköisesti tiedoksi 22.12.2025.

Henkilöstöpalvelu
Monetra Pohjois-Savo Oy / palkat Kuopio
Henna Aminoff
Marjatta Happonen
Carita Korhonen
Anna Pohjalainen
Anu Rissanen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 22.12.2025.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7