

Tapahtumatukipäätös Tahko loppet 18.4.2026

Päätös

Päätän hyväksyä Tahko Loppet tapahtumalle enintään 2.000,00 euron tapahtumatuen alla mainituin ehdoin. Tuki on enintään 30 % tapahtuman toteutuneista ja hyväksytyistä kuluista.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin talousarvioon on varattu tapahtumatukimääräraha, joka on tarkoitettu Kuopiossa järjestettävien tapahtumien mahdollistamiseen. Hakemukset arvioidaan ja mahdollinen tuki määräytyy kaupungin hyväksymien arviointikriteerien ja käytettävissä olevan määrärahan mukaisesti.

Tapahtumatukia voidaan myöntää järjestämiskuluihin, kehittämiskohteisiin ja uusien tapahtumien alkua- ja kehitysrahoitukseen.

Ball Day Oy hakee kaupungilta 4.000,00 euron tukea Tahko Loppet -hiihtotapahtuman järjestämiseen Tahkon alueella 18.4.2026. Tapahtuman arvioitu kokonaiskustannus on noin 13 000 euroa ja arvioitu kävijämäärä noin 200 henkilöä, joista ulkopaikkakuntalaisia noin 70. Tapahtuma on päihteen ja kohderyhmänä ovat huippuhihtäjät, aktiiviset harrastajat sekä urheilumatkailijat. Tapahtumaa markkinoidaan sosiaalisessa mediassa, printtimediassa ja vaikuttajayhteistyön kautta. Tavoitteena on luoda uusi vuosittainen hiihtotapahtuma, joka vahvistaa Tahkon profiilia maastohiihtokohteena.

Tapahtuma täyttää tapahtumatuelle annetut kriteerit. Se edistää liikuntaa ja hyvinvointia, tuo aluetaloudellista hyötyä Tahkon alueelle pääsesongin ulkopuolella ja vahvistaa Kuopion ja Tahkon imagoa valtakunnallisena talviurheilukohteena. Myönnettävä tapahtumatuki 2000 € on suhteutettu tapahtuman kävijämäärään. Tuki kohdennetaan tapahtumatekniikkaan, ajanottoon ja markkinointiin. Tukea ei myönnetä yksityisiin palveluihin kuten kylpylävarauksiin tai yökerholippuihin. Tuen määrä on suhteutettu tapahtuman vaikuttavuuteen ja arvioituun kävijämäärään.

Mikäli tapahtumaa ei voida järjestää tapahtumajärjestäjästä tai viranomais määräyksistä johtuen tai muusta force majeure syystä, kaupunki vapautuu kaikista tapahtumatukimaksuista eikä ole velvollinen korvaamaan järjestäjälle ennen peruutuspäätöstä aiheutuneita kuluja. Kaupunki ei käynnistä takaisinperintää maksuista, jotka on suoritettu ennen force majeure perusteista peruutuspäätöstä.

Viranhaltijapäätös

vs. elinkeinojohtaja

23.01.2026 § 3/2026

Asianro 6292/02.05.01.00/2025

Tapahtumajärjestäjän on toimitettava selvitys ja kuitit tuen käytöstä viimeistään 2 kk tapahtuman jälkeen www.kuopio.fi-sivuilla olevalla lomakkeella.

Tukisumma maksetaan selvityksen toimituksen ja tarkastuksen jälkeen. Tapahtumatukiselvitys on tehtävä ja tapahtumatuki on haettava maksuun tapahtumavuoden aikana, tapahtumatukea ei voi siirtää seuraavalle vuodelle.

Yrityksille tuki myönnetään vähämerkityksisenä tukena eli ns. de minimis -tukena. Tuen myöntämisessä noudatetaan komission asetusta (EU) 2023/2831, annettu 13. päivänä joulukuuta 2023, Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen (Julkaistu EUVL nro L, 15.12.2023).

Tapahtumatuen myöntämispäätöksessä ilmoitettu tukimäärä on myönnettävän tuen enimmäismäärä ja enintään 30 % tapahtuman hyväksytyistä kokonaiskustannuksista. Lopullinen myönnettävä tuki määräytyy tukihakemuksen, tukipäätöksen ja tuen saajan kaupungille toimittaman selvityksen ja kuittien perusteella. Tukea maksetaan vain todellisista ja hyväksyttävistä, tukipäätöksessä ja kaupungin ohjeissa ilmenevään tarkoitukseen kohdistuvista kuluista.

Tuen saajalla ei ole oikeutta mihinkään korvaukseen sen perusteella, että kaupungin tapahtumalle maksama tuen määrä on pienempi kuin tuen myöntämistä koskevassa päätöksessä ilmoitettu tuen enimmäismäärä.

Tapahtumatuki on arvonlisäveroton.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasäntö § 15.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Anu Häiväläinen
vs. elinkeinojohtaja

Valmistelija
Jatta Salminen, puh. +358 44 718 2081
[etunimi.sukunimi\(at\)kuopio.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi)

Liitteet Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 23.1.2026

Ball Day Oy

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 23.1.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.