

Infonäyttöjärjestelmän tuki- ja ylläpitopalvelun hankinta

Päätös

Päätän, että Kuopion kaupunki hankkii Onelan-järjestelmän versiopäivityksen, tuki- ja ylläpitopalvelun, infotoistinten (118 kpl) etähallintalisenssit sekä etävalvontapalvelun osasta toistimista (41 kpl) Potentia Oy:ltä tarjouksen mukaisesti vuodelle 2026 hintaan 16 110 € (alv 0%). Toistinkohtaiset kustannukset jaetaan palvelua käyttäville kaupungin yksiköille toistinten määrän mukaisesti ja tukipalvelun kiinteän kustannus jaetaan toistinten määrän suhteessa eri yksiköiden kesken. Kuntalain 143 §:n nojalla tämä päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungilla on ollut Onelan-infonäyttöjärjestelmä käytössä vuodesta 2010 lähtien. Järjestelmän tuki- ja ylläpitopalvelua on tuottanut Praecom Oy, joka kuitenkin ilmoitti 12.6.2025 päättäneensä lakkauttaa Onelan -järjestelmään liittyvän tukipalvelun tarjoamisen 31.12.2025 mennessä.

Kuopion kaupungilla on 118 kpl keskitettyyn Onelan-järjestelmään kytkettyä infonäyttöä kaupungin eri toiminnoissa. Kuopion kaupunki tekee kaupunkitasoisen infonäyttöjen tarveselvityksen vuoden 2026 aikana, jonka pohjalta päätetään mahdollisesta Onelan-järjestelmän korvaavasta keskitetystä infojärjestelmästä tai eri tekniikoihin perustuvista infonäyttöjen hankinnoista tapauskohtaisesti eri käyttötarkoituksiin.

Nykyisten näyttöjen käytön turvaamiseksi kaupunki on pyytänyt Onelan-järjestelmän tuki- ja ylläpitopalvelusta tarjouksen Potentia Oy:ltä. Tukipalvelu tarvitaan vuodelle 2026 ja sen jälkeen palvelua voidaan jatkaa tarvittaessa 3 kk irtisanomisajalla. Potentia Oy:llä on asiantuntemusta Onelan -järjestelmästä vuodesta 2007 lähtien ja yhtiön asiantuntija on toiminut aikaisemmin kaupungin Onelan-järjestelmän ylläpito- ja tukitehtävissä. Nykyisen kaupungin infonäyttöympäristön tuntemus ja Onelan-järjestelmän tuki- ja ylläpitokokemuksen takia palvelusta on pyydetty tarjous vain Potentia Oy:ltä.

Potentia Oy:n tarjous (18.11.2025) sisältää nykyisen Onelan-järjestelmän versiopäivityksen, 118 infotoistimen etähallintalisenssit sekä 41 toistimen etävalvonnan arkisin klo 8-16 välillä. Tukipalveluun liitettäviä toistimia voidaan lisätä ja poistaa palvelusta sekä etävalvonnasta tukipalvelun voimassaolon aikana, jolloin laskutus muuttuu 3 kk jaksoissa infotoistinten

määrien mukaan. Tukipalvelua voidaan jatkaa tarvittaessa vuoden 2026 jälkeen 3 kk irtisanomisajalla.

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasääntö 6 §

Täytäntöönpano

Kuntalaki / Päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus 143 §

Päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jari Torvinen
tietohallintojohtaja

Valmistelija
Jari Torvinen, puh. +358 44 718 5504
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 23.12.2025

Potentia Oy

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 23.12.2025.

Viranhaltijapäätös

tietohallintojohtaja

23.12.2025 § 36/2025

Asianro 9942/02.08.00/2025

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.