

Työllisyyspalvelupäällikön virkan täyttäminen: tehostettu tuki sekä kaupungin omat maahanmuutto- ja kotouttamispalvelut

Päätös

Hakemusten, Wopi-arviointien ja haastattelujen muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella päätän, että työllisyyspalvelupäällikön virkaan: tehostettu tuki sekä kaupungin omat maahanmuutto- ja kotouttamispalvelut, nimetään Virpi Noronen. Virpi Norosella on tehtävän kannalta soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä vahva ja monipuolinen kokemus vaativasta asiakastyöstä, monialaisesta yhteistyöstä ja palvelukokonaisuuksien johtamisesta. Hän tuntee tehostetun tuen asiakasryhmät sekä maahanmuutto- ja kotouttamispalvelujen toimintaympäristön ja lainsäädännön. Noronen on osoittanut kykynsä kehittää palveluja, johtaa asiantuntijatyötä ja toimia rajapinnassa useiden toimijoiden kanssa. Hänen osaamisensa tukee palvelujen vaikuttavaa ja lainmukaista järjestämistä sekä kaupungin strategisia tavoitteita.

Selostus ja perustelu

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 20.1.2025 § 21, että

1. Kuopion kaupunki työnantajana käynnistää työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut. Neuvottelut koskevat koko työllisyyspalvelun vastuualueen henkilöstöä.
2. Neuvottelujen tavoitteena on organisoida työllisyyspalvelun vastuualueen toiminnot toteuttamaan tehokkaasti strategisia tavoitteita ja turvata kustannustehokkaasti työvoimaviranomaiselle määrättyjen tehtävien hoito.
3. Työnantajaa neuvotteluissa edustavat kaupunginjohtaja, henkilöstöjohtaja, elinkeinojohtaja, elinvoima- ja konsernipalvelujen talouspäällikkö sekä koulutus- ja rekrytointipäällikkö.

Yhteistoimintaneuvottelut päättyivät 24.3.2025. Kaupunginhallitus hyväksyi neuvottelujen tuloksen kokouksessaan 7.4.2025 §116. Yhteistoimintaneuvottelujen pöytäkirjassa kohdassa 9.5. sovittiin sisäisestä ilmoittautumismenettelystä päälliköiden, esihenkilöiden ja erityisasiantuntijoiden palvelussuhteiden osalta seuraavaa;

Siirtyneestä henkilöstöstä ja kaupungin työllisyyspalvelussa työskentelevistä valitaan päälliköt ja esihenkilöt sekä erityisasiantuntijat sisäisellä ilmoittautumismenettelyllä. Työllisyyspalvelun vastuualueen kaikki kelpoisuusehdot täyttävät henkilöt voivat ilmoittautua ilmoittautumismenettelyn piirissä oleviin virkoihin tai tehtäviin. Sisäinen

ilmoittautumismenettely toteutetaan kaupungilla yleisesti käytössä olevin menettelyin henkilöstöpalvelun ohjauksessa ja vastuulla.

Sisäinen ilmoittautuminen päälliköiden palvelussuhteisiin 1.1.2026 alkaen oli avoinna ajalla 19.11.-4.12.2025 klo 12 mennessä.

Kelpoisuusehtona elinvoiman konsernijaoston 10.11.2025 (8567/01.01.00/2025) päätöksen mukaisesti sisäisessä ilmoittautumisessa oli soveltuva tutkinto ja johtamiskoulutus ja -työkokemus. Määräaikaan mennessä ilmoittautuneita oli seuraavasti: palvelupäälliköiden virkoihin 10, kehittämispäällikön virkaan 12 ja projektipäällikön tehtävään 3 henkilöä.

Ilmoittautuneista valittiin 12 kelpoisuusehdot täyttävää henkilöä, joille lähetettiin sähköinen Wopi-työpersoonallisuus kartoitus. Hakemusten ja persoonallisuuskartoitusten pohjalta valittiin 7 henkilöä jatkohaastatteluihin, jotka pidettiin 15.12.

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalvelun toimintasääntö 1.7.2025 §8 Henkilöstön valinta

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Soile Lahti
kaupunginjohtaja

Valmistelija
Tiina Mäenpää, puh. +358 44 718 5702
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 22.12.2025

Virpi Noronen
Tiina Mäenpää

Viranhaltijapäätös

kaupunginjohtaja

22.12.2025 § 45/2025

Asianro 9895/01.01.01/2025

Henkilöstöpalvelu

Kuopiorekry

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
22.12.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.