

Johtamisjärjestelmämuutoksesta johtuvien tietojärjestelmämuutosten hankinta

Päätös

Päätän, että Kuopion kaupunki hankkii johtamisjärjestelmämuutoksesta johtuvien tietojärjestelmämuutosten toteutustyötä Istekki Oy:n tarjouksen mukaisen hintaarvion mukaisesti 35 361 €:n (alv 0%) arvosta. Tarjouksen työmäärät ovat arvioita ja laskutus tapahtuu toteutuneen työmäärän mukaisesti. Kuntalain 143 §:n nojalla tämä päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupunki on toteuttanut johtamisjärjestelmän uudistuksen, jonka yhteydessä organisaatorakenne muuttuu monilta osin. Tämä vaikuttaa useisiin kaupungilla käytössä oleviin tietojärjestelmiin määriteltuihin organisaatorakenteisiin.

Kuopion kaupunki on käynyt Istekki Oy:n kanssa läpi Istekki on ylläpidossa olevat kaupungin käyttämät tietojärjestelmät ja niihin liittyvät muutostarpeet. Istekki on tehnyt tämän pohjalta tarjouksen (9.12.2025), jossa johtamisjärjestelmän uudistamisesta johtuvien organisaatorakenteeseen liittyvien tietojärjestelmämuutoksien kokonaistyömäärä arvioidaan olevan 35 361 € (alv 0%). Tarjouksen työmäärät ovat arvioita ja laskutus tapahtuu toteutuneen työmäärän mukaisesti.

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasääntö 6 §

Täytäntöönpano

Kuntalaki / Päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus 143 §

Päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jari Torvinen

tietohallintojohtaja

Viranhaltijapäätös
tietohallintojohtaja
23.12.2025 § 35/2025
Asianro 9890/02.08.00/2025

Valmistelija
Kirsi Roitto, puh. +358 44 718 xxxx
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Istekki tarjousliite - Organisaatiomuutos työmäärät
Istekki tarjous - Organisaatiomuutoksen tarvitsemat muutokset

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 23.12.2025

Istekki Oy

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
23.12.2025.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.