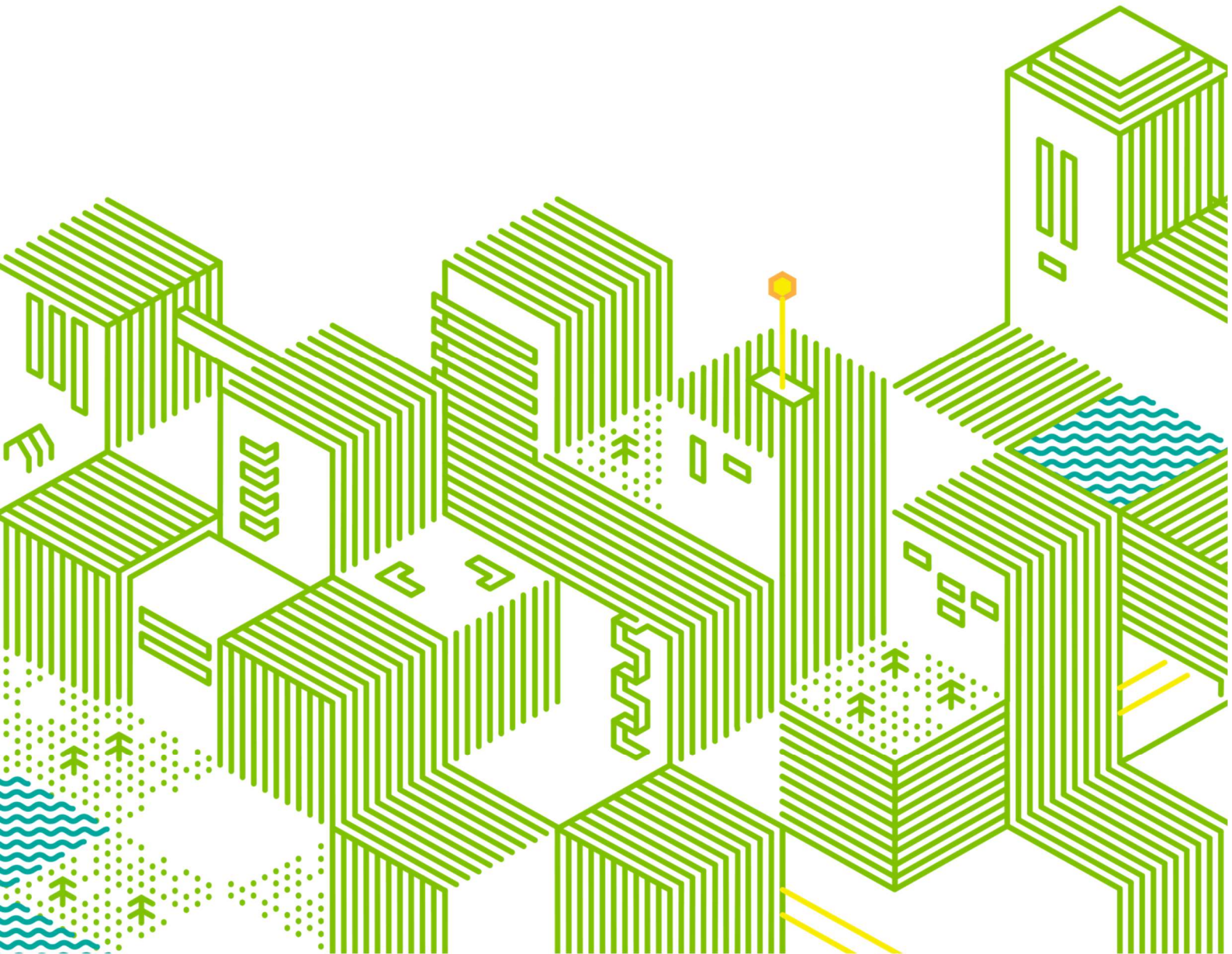


Tarjouspyyntö 19.11.2025

Purku-urakka
Litmasenkuja 3
70820 Kuopio



Lähtettäjä

Sitowise Oy
Harri Korkalainen
Kauppakatu 28
70100 Kuopio

Suopursun päiväkoti, purku-urakka

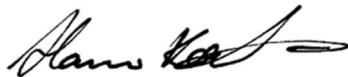
Kuopion Tilapalvelut pyytää Teitä antamaan urakkatarjouksenne Suopursun päiväkodin purku-urakasta tarjouspyynnön ja sen liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti

Tarjouspyynnön tarkempi sisältö ja tarjouksen jättämiseen liittyvät ohjeet on esitetty liitteissä.

Toimeksi saaneena

Kuopiossa 28.11.2025

Sitowise Oy



Harri Korkalainen
puh. 044 4279409
e-mail: harri.korkalainen@sitowise.com

Tarjouspyynnön sisältö

1 Hankinnan kohde

Purkutöiden kohteena on osoitteessa Litmasenkuja 3, 70820 Kuopio sijaitseva päiväkotirakennus. Rakennus on rakennettu vuonna 1989. Urakkaan kuuluu myös pihavaraston purku. Purettavien rakennuksien bruttoala on noin 1040 brm² ja tilavuus noin 3200 m³. Urakka-alue on esitetty tarkemmin kaupallisten asiakirjojen liitteessä.

Urakkamuotona on kokonaisurakka. Purku-urakoitsija toimii urakan pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Aliurakan ketjutus on sallittu ilman tilaajan hyväksyntää vain kerran (pääurakka-aliurakka-aliurakka).

Palvelut on tuotettava suomen kielellä.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä ja sen liiteasiakirjoissa.

2 Sopimuskausi

Sopimuskausi alkaa urakkasopimuksen allekirjoituksesta valitun urakoitsijan kanssa. Hankintayksikön alustavana tavoitteena on, että urakkasopimus allekirjoitettaisiin heti hankintapäätöksen tulua lainvoimaiseksi. Kohteen valmistumisajankohta urakkaohjelman mukaisesti. Urakkaan sovelletaan rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja, YSE 1998.

3 Hankintamenettely

Hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016, jäljempänä "hankintalaki").

Tarjouksen tekemisestä tai menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille palkkiota. Tarjousasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Tarjoajan halutessa asiakirjat muulla kielellä, käännättämisen kustannukset ovat tarjoajan itsensä vastattavana. Hankintayksiköllä on oikeus hankintalain mukaisin perustein keskeyttää hankintamenettely sopimusta tekemättä.

4 Tutustuminen rakennuskohteeseen ennen tarjouksen jättämistä

Hankintayksikkö edellyttää, että tarjoaja tutustuu kohteen olosuhteisiin ennen tarjouksen jättämistä.

Tarjoajille järjestetään yhteinen esittelytilaisuus

tiistaina 9.12. klo 12.00 – 13.00.

Kokoontuminen kiinteistön etuovella. Tilaisuuteen ei edellytetä ilmoittautumista.

5 Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjat on esitetty tämän tarjouspyynnön kohdassa 12. Urakoitsijan tulee tarkastaa ja varmistaa, että laskentaa varten ovat käytettävissä kaikki tässä tarjouspyynnössä luetellut asiakirjat sekä erillisten asiakirjaluetteloiden mukaiset asiakirjat ja piirustukset.

6 Lisäkysymykset hankinta-asiakirjoista

Sitowise vastaa vain kirjallisesti esitettyihin lisäkysymyksiin. Kysymykset tulee esittää sähköpostitse harri.korkalainen@sitowise.com **10.12.2025 klo 12:00** mennessä. Kysymyksiin vastataan kirjallisesti tarjouspalvelussa **11.12.2025 klo 16:00** mennessä.

Tarjoajilla on velvollisuus tutustua huolellisesti lisäkysymyksiin annettuihin vastauksiin ennen tarjouksen jättämistä.

Hankintayksikkö korostaa, että hankintayksikön asiantuntijoilta tai suunnittelijoilta tarjousaikana suullisesti saadut lisäselvitykset ja ohjeet eivät ole hankintayksikköä sitovia, paitsi jos ne toimitetaan kirjallisina vastauksina lisäkysymyksiin em. tarjouspalvelussa.

7 Tarjouksen toimitus

Tarjous tulee toimittaa viimeistään **18.12.2025 klo 12.00** mennessä sähköisesti tarjouspalveluun.

Faksilla tai sähköpostilla lähetettyä tarjousta ei hyväksytä.

Myöhästyneet tarjoukset hylätään.

8 Tarjousten avaaminen ja käsittely

Tarjoukset avataan välittömästi tarjousten jättöajan päättymisen jälkeen. Avaustilaisuudessa ovat läsnä hankintayksikön edustajat. Avaustilaisuus ei ole julkinen.

Tarjoajien soveltuvuus tarkastetaan.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus tarkastetaan.

Soveltuvien tarjoajien tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset otetaan mukaan tarjousten vertailuun.

Hankintayksikkö varaa tilaisuuden ennen hankintapäätöksen tekemistä tarkistaa kirjallisesti, että urakoitsija on ottanut hinnoittelussaan huomioon tarjouspyyntöasiakirjoissa annetun ohjeistuksen. Tarjouksen sisällön selvittämisen yhteydessä vain tarkastetaan, että urakoitsija on ymmärtänyt tarjouspyyntöaineiston sisällön oikein ja että tarjous on tarjouspyynnön mukainen. Tarjoajien huomiota kiinnitetään erikseen siihen, että edellä tarkoitetun tarjouksen tarkastamisen yhteydessä ei ole mahdollista muuttaa tarjouspyynnön vastaista tarjousta tarjouspyynnön mukaiseksi eikä myöskään parantaa tarjousta millään tavoin.

9 Halvin hinta vertailuperusteena

Tarjoaja ilmoittaa tarjouslomakkeella siinä pyydetyn purku-urakan kokonaisurakkahinnan pyydettyine erittelyineen.

Tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehnyt tarjoaja, joka täyttää soveltuvuusvaatimukset ja joka on tarjonnut halvimman kokonaisurakkahinnan, valitaan tarjouskilpailun voittajaksi.

10 Sähköinen tiedoksianto ja hankintasopimus

Hankintalain 127 §:n mukaan hankintayksikkö voi antaa päätöksen tiedoksi sähköisesti. Tarjoajan on ilmoitettava tarjouslomakkeessa sille varatussa kohdassa sähköpostiosoite, jota käyttäen päätös voidaan antaa sähköisesti tiedoksi.

Urakkasopimus ei synny vielä hankintapäätöksestä ilmoittamalla vaan vasta, kun sopimusneuvotteluissa on päästy hankintayksikön hyväksymään ratkaisuun ja kun hankintayksikkö ja hankintapäätöksellä valittu toimittaja ovat molemmat allekirjoittaneet urakkasopimuksen.

11 Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta sääntelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Hankintapäätös tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu. Tällöin julkisiksi tulevat mm. tarjouksen valintaan vaikuttaneet seikat, hinnat ja muu sisältö. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty. Mikäli tarjoaja katsoo, että joku osa tarjouksesta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa ja esittää tiedot erillisessä liitteessä. Hinta-asiat ovat kuitenkin aina julkisia. Kaikki tarjousasiakirjat, lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja, ovat julkisia sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

12 Tarjouspyyntöasiakirjat

Kaupalliset asiakirjat:

- | | |
|-------------------------|------------|
| • Tarjouspyyntö | 28.11.2025 |
| • Tarjouslomake | 28.11.2025 |
| • Yksikköhintaluettelo | 28.11.2025 |
| • Urakkaohjelma | 28.11.2025 |
| • Urakka-alue | 22.9.2025 |
| • Turvallisuusasiakirja | 28.11.2025 |

Tekniset asiakirjat

- | | |
|---|------------|
| • Asiakirjaluettelon mukaiset tekniset asiakirjat | 19.11.2025 |
|---|------------|