

hallintojohtaja
Henkilöstöasiat
§ 67/2025

Valmiuskoordinaattorin tehtävän täyttäminen

Päätös

Valitsen Kuopion valmiuskoordinaattorin tehtävään tradenomi (ylempi AMK) Päivi Hirvosen 12.1.2026 alkaen toistaiseksi. Tehtävän työaika on toimitustyöaika 36,25 h/vko ja tehtäväkohtainen palkka on 3.620,01 €/kk. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus ennen työsopimuksen allekirjoittamista.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin hallinnossa oli haettavana valmiuskoordinaattorin tehtävä ajalla 19.11.-8.12.2025. Tehtävän hakuilmoitus julkaistiin kaupungin verkkosivuilla ja Kuntarekryn ja Työmarkkinatorin verkkosivuilla.

Hakuilmoituksen mukaan kaupungin valmiuskoordinaattorin tehtävä on keskeinen kaupungin toimintojen varautumisen ja valmiuden ylläpitämisen sekä kehittämisen osalta. Valmiuskoordinaattori vastaa turvallisuuspäällikön ohjauksessa kaupungin varautumisen ja valmiussuunnittelun koordinoinnista sekä tukee toimialoja valmiussuunnitelmien laadinnassa. Hän toimii asiantuntijana häiriötilanteiden ja poikkeusolojen hallinnassa sekä kehittää yhteistyötä kaupungin toimialojen ja varautumiseen liittyvien sidosryhmien kanssa.

Tehtävä edellyttää erinomaisia yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, sillä valmiuskoordinaattori toimii tiiviissä yhteistyössä kaupungin eri toimialojen, alueellisten viranomaisten ja muiden turvallisuustoimijoiden kanssa. Kyky rakentaa luottamuksellisia suhteita ja edistää yhteistä tilannekuvaa on keskeistä tehtävän onnistumiselle.

Valmiuskoordinaattorin tehtäviä ovat mm.

- Varautumiseen liittyvien koulutusten ja harjoitusten suunnittelu ja toteutus.
- Toimialojen pelastusharjoitusten ja pelastussuunnitelmien koordinointi.
- Valmiussuunnitelman yleisen osan valmistelu.
- Valmiussuunnitelmien koordinointi yhteistyössä toimialojen ja sidosryhmien kanssa.
- Väestönsuojelun yhteyshenkilönä ja asiantuntijana toimiminen.
- Turvallisuuspäällikön sijainen ja varahenkilö.

Viranhaltijapäätös

hallintojohtaja

16.12.2025 § 67/2025

Asianro 9716/01.01.01/2025

- Tilannejaoston vetäjä.

Kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto ja työkokemus alan tehtävistä. Kielitaitona sujuva suullinen ja kirjallinen suomi sekä englanti.

Lisäksi tehtävä edellyttää erinomaisia yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, sillä valmiuskoordinaattori toimii tiiviissä yhteistyössä kaupungin eri toimialojen, alueellisten viranomaisten ja muiden turvallisuustoimijoiden kanssa. Kyky rakentaa luottamuksellisia suhteita ja edistää yhteistä tilannekuvaa on keskeistä tehtävän onnistumiselle. Eduksi katsotaan kunnallisalan tuntemus.

Määräaikaan mennessä tehtävään tuli 36 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin 4 kelpoisuusehdot parhaiten täyttävää hakijaa. Haastattelut toteutettiin 11.-12.12.2025. Haastattelemassa olivat hallintojohtaja, turvallisuuspäällikkö ja koulutus- ja rekrytointipäällikkö. Haastatteluissa käytettiin kaikille samaa haastattelurunkoa.

Kuopion kaupungin elinvoima- ja konsernipalvelun toimintasäännön 1.7.2025 8§:n mukaisesti asiakkuusjohtajat valitsevat vastuualueen muu henkilöstön paitsi palvelupäälliköt.

Haastattelijat yksimielisesti esittävät, että valmiuskoordinaattorin tehtävään valitaan Tradenomi (ylempi AMK) Päivi Hirvonen. Hakemusten ja haastattelujen muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella Päivi Hirvonen täyttää soveltuvimmin tehtävän pätevyudet ja ominaisuudet, joita tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Hänellä on tehtävään soveltuva ylempi ammattikorkeakoulututkinto, ja hän on lisäksi täydentänyt valmius- ja varautumisosaaamistaan kurssein. Hänen hakumotiivinsa tehtävää kohtaan on kohdentunut. Hän tuntee valmiuskoordinaattorin tehtävän sisällön ja normiohjauksen. Hänellä on kokemusta valmius- ja pelastussuunnitelmien koordinoinnista, koulutusten ja harjoitusten suunnittelusta ja toteuttamisesta. Hän on tottunut toimimaan turvallisuuspäällikön työparina sekä eri kunnallisissa- ja viranomaisverkostoissa. Haastattelun perustella hänellä on hyvät yhteistyötaidot ja riittävä englannin kielitaito tehtävässä menestymiseen.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 1.6.2025 lukien 48 § (Päätösvaltaa virka- tai työsopimussuhteisen henkilöstön palvelukseen ottamisessa voi käyttää vain toimielin tai viranhaltija, jolle tämä toimivalta on delegoitu hallinto- tai toimintasäännöllä.) Kuopion elinvoima- ja konsernipalveluiden toimintasääntö 1.7.2025 alkaen 8 § (Vakinaisen henkilöstön valinta Kaupunginhallitus valitsee elinvoima- ja konsernipalvelujen asiakkuusjohtajat (vastuualuejohtajat). Kaupunginjohtaja valitsee palvelupäälliköt. Asiakkuusjohtajat valitsevat vastuualueen muun henkilöstön)

Viranhaltijapäätös
hallintojohtaja
16.12.2025 § 67/2025
Asianro 9716/01.01.01/2025

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tero Oinonen
hallintojohtaja

Valmistelija
Mikko Moilanen, puh. +358 44 718 5630
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 16.12.2025

Kuopiorekry
Monetra Pohjois-Savo Oy / palkat Kuopio
Päivi Hirvonen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko
16.12.2025.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.