

Viranhaltijapäätös

17.12.2025

Asianro 9705/02.08.00/2025

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö
Hankinta- ym. sopimukset
§ 375/2025

Sopimus Juankosken kuntosalipalveluiden järjestämiseen liittyvästä yhteistoiminnasta 2026/ Valimon Salit Oy

Päätös

Päätän hyväksyä sopimuksen Juankosken kuntosalipalveluiden järjestämisestä eläkeläisille ja nuorille (15-20 v.) Valimon Salit Oy:n kanssa vuodelle 2026.

Selostus ja perustelu

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päätti 22.4.2020 30§ (2226/2020) juankoskelaisten aloitteesta tehdä sopimuksen juankoskelaisen kuntosaliyrityksen Valimon Salit Oy:n kanssa kuntosalipalveluiden tarjoamisesta alueen eläkeläisille. Juankoskella ei ole kaupungin hallinnoimaa kuntosalia.

Sopimuksen mukaan yhtiö sitoutuu järjestämään kuntosalipalvelut alueen eläkeläisille yhtiön omistamalla kuntosalilla (Juankoskentie 9) asiakaslähtöisesti ja palveluja jatkuvasti kehittäen. Sopimukseen on lisätty vuonna 2024 myös nuorille (15–20 v.) mahdollisuus hankkia kuntosalipalveluita.

Kaupunki sitoutuu korvaamaan yhtiölle kuntosalipalveluiden järjestämisestä kiinteän asiakaskohtaisen korvauksen seuraavasti:

Vuosikortin hankkineiden asiakkaiden asiakaskohtainen korvaus 190 €/hlö

½-vuosikortin hankkineiden asiakkaiden asiakaskohtainen korvaus 82 €/hlö.

Yksityisen palveluntuottajan kuntosalimaksut ovat kalliimmat kuin kaupungin tuottamat liikuntapalvelut eläkeläisten hyvinvointikortilla tai Liikkis-kortilla. Kansalaistoiminnan palveluiden käyttösuunnitelmassa on varattu määräraha Juankosken kuntosalipalveluiden subventointiin.

Sopimuskauden korvaus on korkeintaan 30 000 € sis. voimassa olevan arvonlisäveron. Sopimus on voimassa 1.1.-31.12.2026

.

Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan 25.6.2025 49§ hyväksymä sivistystoimialan toimintasääntö §5

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kati Vähäsarja

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

Valmistelija

Sirpa Niemi, puh. +358 44 718 2504

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty ”sähköpostitse tiedoksi 17.12.2025

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 17.12.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.