

Viranhaltijapäätös

12.12.2025

Asianro 9678/02.08.00/2025

apulaiskaupunginjohtaja SIV

Hankinta- ym. sopimukset

§ 76/2025

CRM- järjestelmä hankinta**Päätös**

Hankitaan Boogie Hailer -CRM- ja tapahtumatuotantojärjestelmän käyttöönotto ja kustomointi Kuopion kaupungin tapahtumatiimin sekä tapahtumapaikkoja hallinnoivien yksiköiden käyttöön saadun tarjouksen mukaisesti. Hankinnan kokonaiskustannus on 12 000 € (alv 0 %), joka veloitetaan ennakkomaksuna vuoden 2025 aikana. Työpajat ja käyttöönotto toteutetaan heti alkuvuodesta 2026.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin tapahtumatiimin sekä tapahtumapaikkoja hallinnoivien yksiköiden toiminnassa hallitaan asiakkuuksia, myyntiä, tarjouksia, varauksia ja tapahtumatuotannon työkulkua useissa erillisissä kanavissa ja työkaluissa. Hajautunut toimintamalli aiheuttaa päällekkäistä työtä, katkoja tiedonkulkuun sekä vaikeuttaa toiminnan seurantaa ja raportointia. Tavoitteena on ottaa käyttöön yhtenäinen CRM- ja tapahtumatuotantojärjestelmä, joka kokoaa asiakkuus- ja tuotantotiedon yhteen ja tukee yhteisiä toimintamalleja yli yksikkörajojen.

Hankinnan kohteena on Boogie Hailer -CRM- ja tapahtumatuotantojärjestelmän käyttöönotto ja kustomointi laajan organisaation tarpeisiin. Kokonaisuus sisältää määrittelytyöpajan (8 h) sekä käyttöönotto-työn (100 h), jonka aikana tehdään sovitut asetukset ja kustomoinnit sekä tuetaan käyttöönottoa ja käyttäjien koulutusta sovitussa laajuudessa. Kuopion Musiikkikeskus ottaa kokonaisuudessa vastuun ja resursoi järjestelmän käyttöönoton Kuopion tapahtumapalveluja tarjoavien yksiköiden puolesta.

Hankinta toteutetaan suoraan hankintana saadun tarjouksen perusteella, koska hankinnan kohde on nimenomaan Boogie Hailer -järjestelmän käyttöönotto- ja kustomointityö kyseiseen järjestelmäkokonaisuuteen. Käyttöönotto edellyttää järjestelmätoimittajan hallinnoimaa ympäristöä sekä toimittajakohtaista konfigurointia ja järjestelmäosaamista, minkä vuoksi vastaavan kokonaisuuden toteuttaminen muulta toimittajalta ei ole tarkoituksenmukaista.

Boogie Hailerin lisenssirakenne tukee järjestelmän käytön skaalausta kaupungin tapahtumatiimin ja tapahtumapaikkoja hallinnoivien yksiköiden käyttöön. Järjestelmä mahdollistaa jatkossa kustannustehokkaasti myös laajemman tapahtumia järjestävien ja toteuttavien toimijoiden kokonaisuuden rakentamisen, mikä tukee Kuopion tapahtuma-alan yhteistyötä ja kehittämistä.

Viranhaltijapäätös

apulaiskaupunginjohtaja SIV

12.12.2025 § 76/2025

Asianro 9678/02.08.00/2025

Hankinnan kustannus on 12 000 € (alv 0 %) ja se veloitetaan ennakkomaksuna vuoden 2025 aikana. Työpajat toteutetaan ja käyttöönotto tehdään heti alkuvuodesta 2026. Hankinnalla varmistetaan käyttöönoton käynnistyminen suunnitellussa aikataulussa sekä yhtenäinen työkalu asiakkuuksien hallintaan, myyntiin ja tapahtumatuotannon koordinointiin, mikä parantaa tiedonkulkua, tehostaa toimintaa ja tukee toiminnan seuranta- ja raportointia.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosäätö § 20.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pekka Vähäkangas

apulaiskaupunginjohtaja SIV

Valmistelija

Markku Ruotsalainen, puh. +358 44 718 2362

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Hinnoittelumalli
Tarjous

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 15.12.2025

Booki

Markku Ruotsalainen

Niko Kosunen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 15.12.2025.

Viranhaltijapäätös

apulaiskaupunginjohtaja SIV

12.12.2025 § 76/2025

Asianro 9678/02.08.00/2025

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat**Hankintaoikaisu**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.