

lakimies

Vahingonkorvaukset

§ 98/2025

Vahingonkorvaushakemus / esinevahinko

Päätös

Kaupunki hyväksyy hakijan vahingonkorvaushakemuksen ja suorittaa hakijan läheisen pilalle menneiden vaatteiden osalta korvauksena vaaditut 165,00 euroa. Korvaus suoritetaan hakijan ilmoittamalle tilille päätöksen tultua lainvoimaiseksi.

Selostus ja perustelu

Hakija on vaatinut, että kaupunki korvaisi hakijan läheisen vaatteille Kuopio-hallissa aiheutuneen vahingon hakemuksesta tarkemmin ilmenevällä tavalla.

Saadut selvitykset

Tilapalveluiden ylläpitopäällikkö on antanut asiassa lausunnon.

Arviointia ja johtopäätökset

Korvausvelvollisuuden syntymisen yhtenä edellytyksenä on, että on olemassa korvausvelvollisuuden peruste. Lisäksi edellytetään, että aiheutunut vahinko on syy-yhteydessä korvausvastuuseen johtavaan tekoon, toimintaan tai laiminlyöntiin, jota korvaussäännösten soveltamisessa edellytetään. Välttämätön syy tarkoittaa seikkaa, jota ilman seurausta ei olisi syntynyt.

Asiassa on riidatonta, että hakijan läheisen vaatteille on aiheutunut kaupungin omistamassa Kuopio-hallissa hakemuksessa kerrottu vahinko, kun rakennuksessa oli suoritettu lausunnosta ilmeneviä kunnossapitotöitä (maalaustöitä) eikä kunnossapitotöiden merkitystä rakennuksen käyttäjille ollut riittävällä tavalla varmistettu tai opastettu.

Koska ko. esinevahinko on syy-yhteydessä ko. rakennuksen terveellisyyden, turvallisuuden ja käyttökelpoisuuden osalta tapahtuneeseen virheeseen tai laiminlyöntiin, kaupunki on vastuussa ko. vahingosta. Hakijan esittänyt luotettavan selvityksen vahingon laadusta. Koska korvausvaatimus voidaan pitää määrältään kohtuullisena, korvaus suoritetaan vaatimuksen mukaisesti.

Sovelletut oikeusohjeet

Rakentamislaki 140 § 1 mom. Vahingonkorvauslaki 2 luku 1 §, 5 luku 1 § ja 5 §

Toimivallan peruste

Kuopion tilapalveluiden toimintasäntö 13 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Mika Mäkräinen

lakimies

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse hakijalle tiedoksi 11.12.2025

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
11.12.2025-2.1.2026-

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.