

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

Hankinta- ym. sopimukset

§ 377/2025

**Nilsin Mantun hoitosopimus 2026-2028 / Nilsin Elävän Musiikin yhdistys ry****Päätös**

Päätän hyväksyä Nilsin Mantun hoitosopimuksen Nilsin Elävän Musiikin yhdistys ry:n kanssa vuosille 2026-2028. Hoitosopimuksen arvo on 4.000 euroa / vuosi.

**Selostus ja perustelu**

Kansalaistoiminnan palveluiden hallinnassa on Nilsissä Mantun talo, jossa paikalliset yhdistykset, koulut ja muut toimijat järjestävät toimintaa. Kansalaistoiminnan palvelut järjestää tilassa mm. liikuntaryhmiä ja KinoMantun elokuvatoimintaa. Nilsin Elävän Musiikin yhdistys ry hallinnoi talon alakerrassa olevaa bänditilaa. Tilavarauksia ja vuokrausta hoitaa Nilsin asiakaspalvelu.

Nilsin Elävän Musiikin yhdistys ry:n kanssa on uudistettu hoitosopimus, jossa yhdistys huolehtii mm. tilan tekniikasta ja muista tilan turvallisuuteen liittyvistä asioista. Sopimuksen mukaan yhdistys laskuttaa kaupungilta Mantun hoidosta 4000 €/vuosi.

**Toimivallan peruste**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan 25.6.2025 49§ hyväksymä sivistystoimialan toimintasääntö.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kati Vähäsarja

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

Valmistelija

Sirpa Niemi, puh. +358 44 718 2504

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Tiedoksianto ja tiedoksi**

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 17.12.2025

Nilsin elävän musiikin yhdistys ry

**Nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke)

17.12.2025

**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)

Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097  
70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

**Viranhaltijapäätös**

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

17.12.2025 § 377/2025

Asianro 9609/12.03.00/2025

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.