

Liiteri-palvelun jatkosopimus 2026-2030

Päätös

Päätän, että Liiteri-tietopalvelun ja YKR-aineistojen käyttöoikeuden jatko hankintaan vuosille 2026–2030.

Selostus ja perustelu

Hankintapäätöksen kohteena ovat Suomen ympäristökeskuksen (SYKE) Liiteri-tietopalvelu ja yhdyskuntarakenteen seurannan aineistot (YKR). Tilastokeskuksen tuottamat YKR-aineistot soveltuvat muun muassa yhdyskuntarakenteen pitkän aikavälin muutosten seurantaan ja tilan analysointiin, alue- ja yhdyskuntarakenteen tutkimukseen, operatiiviseen ja ohjaavaan toimintaan sekä erilaisiin vaikutusten arviointi- ja suunnittelutehtäviin. Aineistoja käytetään elinympäristön tietopalvelu Liiterin kautta. Kaupunkiympäristön suunnittelussa on tunnistettu tarve aineistojen käytölle myös jatkossa.

Kuopion kaupunki on tehnyt vuonna 2022 käyttösopimuksen Liiteri-palveluiden käytöstä Suomen ympäristökeskuksen kanssa, ja tuo sopimus on päättymässä 31.12.2025. Liiteri-palvelun käytölle on haettu jatkoaikaa vuosille 2026–2030. Liiteri-käyttösopimus on voimassa toistaiseksi, kuitenkin enintään 31.12.2030 saakka. Sopijapuolet voivat irtisanoa sopimuksen kalenterivuoden päättyessä. Irtisanominen tulee tehdä vähintään yhtä (1) kuukautta ennen vuoden vaihtumista.

Hankinta sisältää käyttöoikeuden Liiteri-tietopalveluun tilaajan ilmoittamille henkilöille ja Liiterin aineistojakeluun (YKR-aineisto) 2 henkilölle. Uusille käyttäjille on mahdollista hakea käyttöoikeuksia sopimuskauden aikana. Kaikkien käyttöoikeuden saavien henkilöiden tulee täyttää salassapitositoumus Tilastokeskuksen kanssa. Lisäksi Kuopion kaupunki organisaationa on saanut käyttöluvan aineistoihin Tilastokeskukselta. Palvelun vuosikustannuksista vastaa strateginen maankäyttö -yksikkö. Liiteri-tietopalvelun vuotuinen lisenssi on Liiteri-hinnaston (liitteenä) mukaan 8672 euroa (hintaa ei sisällä arvonlisävero, ALV 25,5 %).

Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön toimialan toimintasääntö 5 §.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Mika Uolamo
yleiskaavapäällikkö

Valmistelija
Juho-Pekka Hukkanen, puh. +358 44 718 5251
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Liiteri-palvelun hinnasto 2026-2030
Sopimus Liiterin käytöstä Kuopion kaupunki
Liiteri-palvelun käyttöehdot
Tilastokeskuksen tietojen käyttö lupa
Liiteri-palvelun käyttö lupahakemus 2025/2965

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 10.12.2025

Suomen ympäristökeskus
Kaupunkirakennelautakunta

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
11.12.2025.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.