

suunnittelupäällikkö

Liikenneasiat

§ 163/2025

Piispanpuisto, pysäköintirajoitukset

Päätös

Asetetaan Sepänkadun ja Kirkkokadun risteykseen Sepänkadun alkuun Piispanpuiston puolelle liikennemerkki C38 pysäköinti kielletty sekä lisäkilvet H17.1 voimassaoloaika (8-21) ja H19.1 pysäköintiajan alkamisen osoittamisvelvollisuus (3h). Asetetaan Piispankadun ja Hallituskadun risteykseen Piispankadun varrelle Piispanpuiston puolelle liikennemerkki C38 pysäköinti kielletty sekä tekstillinen lisäkilpi H24 (1.12.-31.3.). Asetetaan Piispankadun ja Kuopionlahdenkadun risteykseen Piispankadun varrelle Piispanpuiston puolelle liikennemerkki C38 pysäköinti kielletty sekä tekstillinen lisäkilpi H24 (1.12.-31.3.).

Selostus ja perustelu

Sepänkadulla välillä Kirkkokatu – Hallituskatu ei ole pysäköintirajoitusta Piispanpuiston puolella. Rajoituksen puuttuminen mahdollistaa ajoneuvojen pitkäaikaisen pysäköinnin joka palautteen antaneen Mestar Kuopio Oy:n mukaan hankaloittaa kadun talvikunnossapitoa. Myöskään Piispankadulla välillä Hallituskatu – Kirkkokatu ei ole pysäköintirajoitusta Piispanpuiston puolella, vaan kunnossapitäjä on rajoittanut talviaikaan pysäköintiä väliaikaisilla pysäköintikielloilla. Edellä mainituista syistä johtuen asetetaan Sepänkadulle välille Kirkkokatu - Hallituskatu Piispanpuiston puolelle pysäköintiin arkisin kolmen tunnin aikarajoitus klo 8-21 välille sekä Piispankadulle välille Hallituskatu - Kirkkokatu Piispanpuiston puolelle pysäköintikielto 1.12.-31.3. väliseksi ajaksi.

Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön toimialan toimintasääntö § 11

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Ari Räsänen

suunnittelupäällikkö

Valmistelija

Jarno Korhonen, puh. +358 44 718 5337

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet 9552/2025 Piispanpuisto, asemapiirustus

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 12.12.2025

Pysäköinninvalvonta

Katja Ylönen

Masa.o Wacklin

Janne Heikkinen

Minna Muhonen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
12.12.2025

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite AF Asianosaisen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka muutoksenhakuoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta päätökseen myös, jos muutoksen hakeminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunkirakennelautakunta

Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Suokatu 42
Sähköposti	kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi
Puhelin	017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.