

Tutkimuslupahakemus / VAHVAT - Varhaiskasvatuksen ammattilaisten hyvinvoinnin vahvistaminen työssä

Päätös

Myönnän VAHVAT-tutkimushankkeen jäsenille luvan tutkimussuunnitelman mukaisen tutkimuksen tekemiseen Kuopion kaupungin varhaiskasvatustalouksissa. Kyselyyn vastaaminen on vapaaehtoista.

Yhteyshenkilö Kuopion kaupungin varhaiskasvatuksessa on palvelupäällikkö Minna Kari.

Selostus ja perustelu

Jyväskylän yliopiston KM projektitutkija Emmi Lindroos hakee tutkimusryhmälle lupaa Kunnallissalan kehittämissäätiön rahoittama tutkimushankkeeseen ”VAHVAT– Varhaiskasvatuksen ammattilaisten hyvinvoinnin vahvistaminen työssä”. Tutkimuksen vastuututkijana toimii KT, apulaisprofessori Eija Sevón.

VAHVAT-tutkimushankkeen tavoitteena on valtakunnallisen kyselyn avulla tarkastella varhaiskasvatuksen ammattilaisten työolojen, työn vaatimusten ja voimavarojen sekä työhyvinvoinnin välisiä yhteyksiä. Tutkimuksesta saatavaa tietoa voidaan hyödyntää kehitettäessä varhaiskasvatuksen käytäntöjä siten, että ne tukisivat paremmin varhaiskasvatuksessa työskentelevien työtä ja työhyvinvointia. Varhaiskasvatuksen käytäntöjen kehittäminen on tärkeää, jotta veto- ja pitovoimaa varhaiskasvatuksen kentällä voidaan vahvistaa.

Kyselyyn kutsutaan vastaajaksi varhaiskasvatuksen ammattilaisia 56 Suomen kunnasta. Tutkimuksen kohderyhmänä ovat lapsiryhmässä työskentelevät ammattilaiset sekä varhaiskasvatuksen erityisopettajat, johtajat ja perhepäivähoitajat kunnalliselta ja yksityiseltä sektorilta.

Tutkimusaineisto kerätään Webropol-kyselynä. Aineiston suunniteltu keruu-aika on 15.1.-15.2.2026 ja loppuraportin valmistuminen 31.12.2026 mennessä. Tutkimukseen osallistuneille kunnille viestitään tutkimustuloksista järjestämällä verkkoseminaari.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö §3

Viranhaltijapäätös

kasvatusjohtaja

11.12.2025 § 46/2025

Asianro 9382/13.00/2025

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marika Savukoski

kasvatusjohtaja

Valmistelija

Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 11.12.2025

Minna Kari

Eija Sevón

Vaka esihenkilöt

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 11.12.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.