

Varhaiskasvatuspalvelut / Automaattinen päätöksenteko -käytännön käyttöönotto

Päätös

Päätän, että Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalvelut ottaa käyttöön automaattinen päätöksenteko -käytännön maksupäätösten muodostamisessa muiden, kuin tuloihin perustuvien muutosten osalta.

Selostus ja perustelu

Kuopion varhaiskasvatuspalveluiden tukipalveluissa asiakasmaksusihteerit määrittelevät asiakkaiden vuosittaiset lasten varhaiskasvatusmaksut. Niiden pohjana olevat asiakkaiden maksupäätökset on tehty tähän saakka pääsääntöisesti manuaalisesti.

Maksupäätösten käsittelyyn on mahdollista ottaa käyttöön uutena toimintatapana automaattinen päätöksen teko – käytäntö, joka mahdollistaa päätöksen teon automatisoinnin perhekoon muutoksen, palveluntarpeen muutoksen, hoitopaikan muutoksen ja lakiin liittyvien muutosten, esim. määrääjain tehtävien varhaiskasvatusmaksujen indeksikorotusten osalta. Asiakasmaksusihteerit tekevät uudessa toimintatavassa edelleen asiakkaiden tuloihin perustuvat maksupäätökset manuaalisesti valmisteilla tilaan. Päätökset julkaistaan massana asiakkaille Edlevo App -mobiilisovellukseen. Uudella käytännöllä mahdollistetaan maksupäätösten sujuvampi kaupunkitasoinen käsittely ja vähennetään manuaalisen kirjaamisen tarvetta.

Tietohallintokoordinaattori Jarmo Hallikainen esittää, että Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalvelut ottaa käyttöön automaattinen päätöksenteko -käytännön maksupäätösten muodostamisessa muiden, kuin tuloihin perustuvien muutosten osalta.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö § 3

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marika Savukoski
kasvatusjohtaja

Viranhaltijapäätös

kasvatusjohtaja

09.12.2025 § 45/2025

Asianro 9494/07.03.02/2025

Valmistelija

Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 9.12.2025

Jusa Ruotsalainen

Jarmo Hallikainen

Tiina Mikkilä

Minna Kari

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksusihteerit

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke
9.12.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.